



ISTITUTO COMPRENSIVO “CARLO URBANI” - JESI

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale

Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380 – Cod. Mecc. ANIC82900R

Cod. Fisc.91017940429 - anic82900r@istruzione.it

anic82900r@pec.istruzione.it - Sito Web www.ic-urbanijesi.it

Prot. n. 1084/C37

JESI, 09 febbraio 2017

PUBBLICATO sul sito web di istituto il giorno 14/02/2017

All’Albo dell’Istituto

OGGETTO: Bando di Gara per la realizzazione di un soggiorno studio in Francia.

C.I.G.N. ZCE1D4EB54

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la C.M. 14/08/1991, n.253
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291
VISTA la D.L.vo 17/03/1995, n.111
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275
VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000
VISTA la C.M. n.2209 dell’11/04/2012
VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
VISTO il D. Lgs 50/2016;
VISTO il P.T.O.F. relativo all’a.s.2016/2017;
VISTA la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n. 1083/C37 del 9/02/2017
CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza, approvati nella programmazione didattica dell’a.s. **2016/2017** dagli OO.CC.,
VISTO l’accordo di rete tra gli Istituti della città I.C. “C. URBANI”. – I.C. “FEDERICO II° e I.C. RITA LEVI MONTALCINI di Chiaravalle;

avvia la procedura per l’individuazione di un’agenzia/Tour operator a cui affidare la realizzazione di un soggiorno studio in Inghilterra per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado dei tre Istituti dell’accordo di rete mediante affissione all’Albo on line di questa Istituzione scolastica del presente Bando di gara.

L’espletamento della gara sarà formulato da questa Istituzione Scolastica; successivamente all’individuazione dell’Agenzia Aggiudicataria, ogni Istituto procederà alla stipula del Contratto, individualmente e sarà cura degli II.SS. comunicare il rispettivo C.I.G. .

OGGETTO DEL SERVIZIO

Pacchetto turistico per :

Viaggio/STUDIO di andata e ritorno nel periodo compreso **fra l’ultima settimana di agosto e la prima di settembre 2017** da JESI (AN) a: Francia nella regione: Provenza-Alpi-Costa Azzurra
Attività correlate al soggiorno/Studio:

- 1 -Corso di Lingua francese** di almeno 16 ore compreso break (test d’ingresso e materiale didattico, certificato di frequenza e attestato finale);
- 2- Attività sociali** e ricreative, divertimento serale con animazione ;
- 3- escursioni di metà giornata**

È prevista la partecipazione all’attività di viaggio di almeno n. **45** allievi

Gli studenti partecipanti sono dei 3 II.SS. della città: I.C. CARLO URBANI, I.C. FEDERICO II° e I.C. RITA LEVI MONTALCINI.

Sarà data successiva comunicazione qualora partecipassero alunni disabili.

Condizioni:

- a) Trasporto con BUS G.T. (max 4 anni di immatricolazione) andata e ritorno.
- b) Il bus deve rimanere a disposizione per l'intero soggiorno per eventuali escursioni.
- c) Soggiorno in **Residence** con trattamento di pensione completa per **n. 5 giorni e n. 4 notti**.
- d) Bevande analcoliche per gli allievi ai pasti incluse.
- e) Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
- f) Sistemazione **allievi** in camere max 5 letti con servizi igienici ad uso esclusivo.
- g) Sistemazione **accompagnatori** in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.
- h) **Assicurazione** spese mediche, assicurazione bagaglio, infortuni, responsabilità civile dei partecipanti ed accompagnatori, assicurazione per annullamento viaggio per motivi di salute fino al giorno stesso della partenza.
- i) Spese di Apertura pratica incluse.
- j) Assistenza dell'Agenzia dall'apertura pratica al ritorno degli studenti, compresa la presenza di
- k) rappresentanti dell'agenzia agli incontri di presentazione con le famiglie.
- l) **N.1 Sim card francese per i Docenti accompagnatori.**
- m) **N.1 Gratuità** per gli accompagnatori il cui N° sarà stabilito in relazione al numero dei partecipanti (n.1 accompagnatore ogni 15 partecipanti paganti).
- n) **N. 1** Accompagnatore dell'Agenzia per tutta la durata del viaggio e del soggiorno

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgsvo 50/2016.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**",

"Busta B - Offerta tecnica",

"Busta C - Offerta economica"

ciascuna delle quali chiusa, sigillata in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, riguardo al possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D. Lg.vo 50/2016 "**Allegato 3**"
La stessa deve attestare:
 1. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 2. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' **Allegato 1** e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
 3. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 4. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.98, del D.L.vo n.50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
- ✓ **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

➤ **BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **BUSTA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:

✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà pervenire in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente entro le **ore 12,00 del 25 febbraio 2017** al seguente indirizzo:

I.C. "CARLO URBANI" JESI, VIA XX LUGLIO N. 11 - cap. 60035 – JESI (AN),

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa;
- ✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale);
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dalla Commissione appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D.lgs.50/2016, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato **"ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE "**

La Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura delle buste il **giorno 27 febbraio 2017 alle ore 13,00**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA. A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, *in seduta riservata*, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B) e le Offerte economiche (busta C) e all'attribuzione del punteggio

PUNTEGGI DI SCELTA DELL'AGENZIA MIGLIORE OFFERENTE			
parametri di valutazione	indicatori	Punteggi	punteggio massimo attribuibile
Minor costo per l'Istituto		25 punti per valore offerta più bassa diviso valore offerta	25
Assicurazione	Infortuni Morte: non inferiore a 50.000,00	P. 2 per (Valore offerta – valore offerta più bassa) diviso (valore offerta più alta – valore offerta più bassa)	2
	Invalità permanente: non inferiore a 70.000,00	P. 3 per (Valore offerta – valore offerta più bassa) diviso (valore offerta più alta – valore offerta più bassa)	3
	Responsabilità civile partecipanti e accompagnatori	P. 3 SI P. 0 NO	3
	Spese mediche: non inferiore a 6.000,00	P. 3 per (Valore offerta – valore offerta più bassa) diviso (valore offerta più alta – valore offerta più bassa)	3
	Franchigia spese mediche	P. 1 SI P. 0 NO	1
	Bagaglio	P. 1 SI P. 0 NO	1
	Annullamento viaggio per motivi di salute	P. 2 SI P. 0 NO	2
Punteggio complessivo massimo attribuibile			40

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione che si intenderà approvata e diventerà definitiva decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro quindici giorni saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Si può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si può procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta valida e conforme al capitolato.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- offerta economicamente più bassa
- massimali assicurativi più alti.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione, dei requisiti desumibili dall'art. 80 del D.Lgvo 50/2016. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio verrà effettuato secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di ANCONA – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.sa Fabiola Fabbri

“CAPITOLATO d’ONERI”

La ditta/Agenzia aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente “Agenzia”) si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l’Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- ❖ in calce ad ogni preventivo l’Agenzia fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.
Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- ❖ L’aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.
- ❖ A seguito dell’aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto per l’acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di viaggio/Studio, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall’aggiudicatario che dalla stazione appaltante.
- ❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l’eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
- ❖ La struttura di Residence dovrà essere rispondente a quanto richiesto e l’Agenzia dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l’indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l’affidamento dell’organizzazione alla conferma dei servizi.
- ❖ l’Agenzia dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un’unica struttura di Residence e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, l’Agenzia dovrà procedere previo accordo con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
- ❖ In relazione ai servizi di pensione completa (colazione/pranzo/cena), gli stessi dovranno essere serviti in Residence.
- ❖ La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d’istruzione /visita guidata, l’idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
- ❖ Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d’istruzione.
- ❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città, la diaria il vitto e l’alloggio dell’autista/autisti;
- ❖ L’Agenzia, in occasione di servizi relativi ai viaggi/studio all’estero, garantirà sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo ai responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
- ❖ Dopo l’avvenuta conferma dei servizi prenotati e dietro presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione elettronica, la stazione appaltante potrà corrispondere un **acconto pari al 25%** del costo del servizio aggiudicato, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relativa fatturazione elettronica.
- ❖ L’Agenzia consegnerà alla stazione appaltante i documenti relativi al viaggio indicanti: il nome dell’Istituzione scolastica, l’entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio studio.
- ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione all’Agenzia delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all’attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”.

1. **ENTE APPALTANTE:**

Istituzione Scolastica : “I.C. CARLO URBANI”

Cod. mecc. ANIC82900R .- C.F. 91017940429

Via XX luglio n. 11 cap.60035 tel. 0731648380

e-mail: anic82900r@pec.istruzione.it anic82900r@istruzione.it

sito web: www.ic-urbanijesi.it.

2. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** D.S. Prof.ssa Fabiola Fabbri