



# ISTITUTO COMPRENSIVO “CARLO URBANI” - JESI

*Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale*

*Istituto Accreditato per Tirocinio formativo*

Via XX Luglio – 60035 Jesi – Tel 0731/648380 – fax 0731/648960

Cod. Mecc. ANIC82900R – Cod. Fisc.91017940429

segreteria@ic-urbanijesi.it – anic82900r@istruzione.it –

anic82900r@pec.istruzione.it - Sito Web www.ic-urbanijesi.it

Prot. n. 7090/B1c

JESI, 2 dicembre 2015

PUBBLICATO sul sito web di istituto il 3/12/2015

Spett.le ditta NewBeetle –Thema Viaggi Srl - Jesi  
Giocamondo – Ascoli Piceno  
Roltur Viaggi Srl – Macerata  
Agenzia Viaggi CO.A.CI. Macerata  
HappyLand Viaggi - Roma

**OGGETTO:** Lettera di invito alla presentazione offerte di viaggio studio in **FRANCIA Provenza – Alpi – Costa Azzurra** prima settimana di settembre 2016, (pianificazione ed organizzazione del viaggio e assistenza accessoria).

**C.I.G. N. Z351737934**

## PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell’A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l’attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all’ A.V.C.P.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la C.M. 14/08/1991, n.253  
**VISTA** la C.M. 14/10/1992, n.291  
**VISTA** la D.L.vo 17/03/1995, n.111  
**VISTO** il DPR 8/03/1999, n.275  
**VISTA** la DPR n.347 del 6/11/2000  
**VISTA** la C.M. n.2209 dell’ 11/04/2012  
**VISTO** il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;  
**VISTO** il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;  
**VISTO** il P.O.F. relativo all’a.s.2015/2016;  
**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza, approvati nella programmazione didattica dell’**a.s. 2015/2016** dagli OO.CC.,

**Visto** l'accordo di rete tra gli Istituti della città: I.C. "C. URBANI" di Jesi. - IC "FEDERICO II° di Jesi - I.C. "Rita Levi Montalcini" di Chiaravalle

## INVITA

codesta Agenzia a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

**L'espletamento della gara sarà formulato da questa Istituzione Scolastica , successivamente all'individuazione dell'Agenzia Aggiudicataria, ogni Istituto procederà alla stipula del Contratto, individualmente e sarà cura degli II.SS. comunicare il rispettivo C.I.G. .**

## OGGETTO DEL SERVIZIO

### **Pacchetto turistico per :**

- a) **Viaggio/STUDIO** di andata e ritorno nella **prima settimana di settembre 2016** .  
dalla sede della Scuola Secondaria di Primo grado "G. Leopardi" – VIA GOLA DELLA ROSSA N.2 (AN) a: Francia nella regione: Provenza – Alpi – Costa Azzurra con l'uso di BUS G.T.. A/R – Il BUS deve rimanere a disposizione per l'intero soggiorno per eventuali escursioni.
- b) **Soggiorno in Residence** con trattamento di pensione completa per **n. 5 giorni e n. 4 notti**.  
Bevande analcoliche per gli allievi ai pasti incluse.  
Eventuale disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
- c) **Sistemazione allievi in camere** max 5 letti con servizi igienici ad uso esclusivo.  
Sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.

### Attività correlate al soggiorno/Studio:

- Corso di Lingua Francese 16 ore (compreso brek) -Test d'Ingresso e materiale didattico, Certificato di frequenza e attestato finale
- Attività sociali e ricreative, divertimento serale con Animazione
- Escursioni di un'intera giornata

### **Inoltre il Pacchetto turistico deve garantire:**

- d) Assicurazione spese mediche, assicurazione bagaglio, Infortuni, responsabilità civile dei partecipanti ed accompagnatori, Assicurazione per annullamento viaggio per motivi di salute fino al giorno stesso della partenza .
- e) Spese di Apertura pratica Incluse
- f) Riunione di presentazione
- g) Assistenza dell'Agenzia dall'apertura pratica al ritorno degli studenti
- h) N.1 Sim card francese per i Docenti accompagnatori
- i) N.1 Gratuità per gli accompagnatori il cui numero sarà stabilito in relazione al numero dei partecipanti
- l) N. 1 Accompagnatore dell'Agenzia

È prevista la partecipazione all'attività di viaggio di circa n. **45** allievi + n.4 docenti accompagnatori.

Gli studenti partecipanti sono di tre II.SS.: Istituto Comprensivo "Urbani di Jesi", Istituto Comprensivo "Federico II°" di Jesi e I.C. "Rita Levi Montalcini" di Chiaravalle.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 dei D.Lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/2006. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs. 163/2006. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

### ✚ **Requisiti di ordine generale ( ai sensi dell'art.38 del D.l.gs. 163/2006).**

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 c.1 del D.L.gs.163/2006

### ✚ **Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.l.gs. 163/2006)**

- ✓ l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

### ✚ **Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006)**

Il soggetto offerente deve:

- ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;
- ✓ avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

## DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art. 49 comma f) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

### **ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI**

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.38 del D.l.gs. 163/2006), di idoneità professionale (art. 39 del D.l.gs. 163/2006), di capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006), di capacità economica e finanziaria (art 41 dei D.Lgs. 163/2006) si precisa che dovranno essere allegate alla **documentazione amministrativa** idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**",

"**Busta B - Offerta tecnica**",

"**Busta C - Offerta economica**"

ciascuna delle quali chiusa, sigillata in maniera idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **➤ BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
  4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
  6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
  7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa in materia di visite guidate e viaggi di istruzione normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
  - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
  - ✓ cartadi circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che il Residence corrisponda alle esigenze degli Studenti e siano situati nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera/College;
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
19. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max 5 posti con servizi igienici ad uso esclusivo;
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
22. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
23. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
24. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori

nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

25. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  26. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - **Allegato 1** - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
  27. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  28. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
- ✓ **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

#### ➤ **BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**", la seguente documentazione:

- ✓ **Copia originale dell'offerta tecnica**, (Allegato A) debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla realizzazione: settembre 2016.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

#### ➤ **BUSTA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" (Allegato B), la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa fino alla realizzazione prevista per settembre 2016 con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
- ✓ Si precisa che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3bis e 87 comma 4 del D.lgs n. 163/2006 è fatto obbligo di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara procedimentalizzata ai sensi del combinato disposto degli artt. 20, c.1 e 27 del D.L.vo 16 aprile 2006, n. 163, "servizio escluso" di cui all'**Allegato II.B**, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: al D.S. dell' Istituzione Scolastica

**I.C. "CARLO URBANI" JESI , Via XX luglio n. 11 - cap. 60035 – JESI (AN),**

entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 19 del mese di dicembre 2015**, recante all'esterno la dicitura "**CONTIENE OFFERTA VIAGGIO/STUDIO DESTINAZIONE...FRANCIA Regione "Provenza – Alpi – Costa Azzurra "**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **anic82900r@pec.istruzione.it**

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ✓ l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

### **PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE "

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 21 dicembre 2015 alle ore 11,00**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

Si darà seguito all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA che avverranno *in seduta riservata*.

**PUNTEGGI DI SCELTA DELL'AGENZIA MIGLIORE OFFERENTE**

<b>parametri di valutazione</b>	<b>indicatori</b>	<b>Punteggi</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<b>Minor costo per l'Istituto</b>		<b>25 Punt</b> per (Valore offerta più alta – Valore offerta ) <b>diviso</b> ( Valore offerta – Valore offerta più bassa)	<b>25</b>
<b>Località di destinazione</b>		a) Destinazione richiesta <b>p. 5</b> b) Altra destinazione <b>p. 3</b>	<b>5</b>
<b>Soggiorno in Residence</b>		Sistemazione in camere: a) fino a tre posti letto <b>P. 5</b> b) quattro posti letto <b>P. 4</b> c) cinque posti letto <b>P. 3</b>	<b>5</b>
<b>Bus G.T. Anno di immatricolazione</b>	1 anno 2 anni 3 anni Da 4 a 5 anni	<b>p.5</b> <b>p.4</b> <b>p.3</b> <b>p.0</b>	<b>5</b>
<b>Assicurazione</b>	<u>Infortuni:</u> Morte: non inferiore a 50.000,00	<b>p. 2 per</b> (Valore offerta – Valore offerta più bassa) <b>diviso</b> ( Valore offerta più alta – Valore offerta più bassa)	<b>2</b>
	Inv. Permanente: non inferiore a 70.000,00	<b>p. 2 per</b> (Valore offerta – Valore offerta più bassa) <b>diviso</b> ( Valore offerta più alta – Valore offerta più bassa)	<b>2</b>
	Responsabilità civile partecipanti e accompagnatori	<b>p. 2 SI'</b> <b>p. 0 NO</b>	<b>2</b>
	Spese mediche: non inferiore a 6.000,00	<b>p. 2 per</b> (Valore offerta – Valore offerta più bassa) <b>diviso</b> ( Valore offerta più alta – Valore offerta più bassa)	<b>2</b>
	Bagaglio	<b>p. 1 SI'</b> <b>p. 0 NO</b>	<b>1</b>
	Annullamento viaggio per motivi di salute	<b>p. 1 SI'</b> <b>p. 0 NO</b>	<b>1</b>
	<b>Punteggio complessivo massimo attribuibile</b>		<b>50</b>

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa sulla base degli elementi e dei criteri indicati.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 79 del D.lgs 163/2006 che si intenderà approvata e diventerà definitiva decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione saranno valutati dalla commissione tecnica. Il dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Ai sensi dell'art. 11 del suddetto Decreto il contratto verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

Si può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (D.L.vo n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici art. 81 comma 3).

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- offerta economica più bassa;
- immatricolazione bus più recente;
- massimali assicurativi più alti

## CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

## ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- ✓

## **SOSPENSIONE**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **RECESSO**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non **oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

## **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 c.10 del D.l.vo n.163/2006 così come sostituito dall'art. 1 del D.l.vo n. 53 del 2010.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di ANCONA – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

## **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

## **INVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Ragni ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Daniela Pistoli

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Fabiola Fabbri**

**Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993**

**“CAPITOLATO TECNICO”**

La ditta/Agenzia aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente “Agenzia”) si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l’Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- ❖ in calce ad ogni preventivo l’Agenzia fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

- ❖ l’aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
- ❖ a seguito dell’aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi di cui all’allegato II B allo stesso c.d. “servizi esclusi”, per l’acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di viaggio/Studio, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall’aggiudicatario che dalla stazione appaltante.
- ❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l’eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
- ❖ La struttura di Residence dovrà essere rispondente a quanto richiesto e l’Agenzia dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l’indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l’affidamento dell’organizzazione alla conferma dei servizi.
- ❖ Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (max 5 letti) con servizi privati per gli studenti.
- ❖ l’Agenzia dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un’unica struttura di College e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, l’Agenzia dovrà procedere previo accordo con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.
- ❖ In relazione ai servizi di pensione completa (colazione/pranzo/cena) gli stessi dovranno essere, serviti in College
- ❖ I Trasferimenti dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante,
- ❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città, l’IVA, la diaria, il vitto e l’alloggio dell’autista ed eventuale secondo autista.
- ❖ La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d’istruzione /visita guidata, l’idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
- ❖ Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità in base al numero dei partecipanti.
- ❖ L’Agenzia, in occasione di servizi relativi ai viaggi/studio all’estero, garantirà sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo ai responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
- ❖ Dopo l’avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione elettronica, la stazione appaltante potrà corrispondere un acconto pari al 25% del costo del servizio aggiudicato, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relativa fatturazione elettronica.

- ❖ L'Agenzia consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggi indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio studio.
- ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione all'Agenzia delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

**Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".**

**1. ENTE APPALTANTE:**

**Istituzione Scolastica : "ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO URBANI" JESI"**

**Cod. mecc. ANIC82900R .- C.F. 91017940429**

**Via XX luglio, 11 cap.60035 tel. 0731- 648380 ..... fax 0731 648960.....**

**e-mail: [ANIC82900R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:ANIC82900R@PEC.ISTRUZIONE.IT) ANIC82900R@ISTRUZIONE.IT**

**sito web: [www.ic-urbanijesi.it](http://www.ic-urbanijesi.it)**

**2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO D.S.G.A Paola Cardinali**

**Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva complessiva**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000**

Il sottoscritto:.....  
 .....

Nato  
 a.....prov.....il.....  
 ..  
 residente: a.....prov.....  
 via/piazza.....n.....

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....**

forma giuridica.....con sede in: Comune di .....prov.....  
 stato..... alla via /piazza.....n.....

Codice fiscale n.....

Partita IVA n. ....  
 con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento ex art. 20, c.1 e art. 27 del D.L.vo n.163/2006 con riferimento ai servizi di cui all'allegato II B allo stesso c.d. "servizi esclusi", per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria dell'Istituto..... per settembre 2016 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

**DICHIARA**

1. di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
2. che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell'ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ;
4. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
5. che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
6. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19/03 1990, n. 55;
7. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
9. che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- 10.che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- 11.che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 12.che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 13.che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- 14.che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- 15.che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 16.che la società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. .... presso la CCIAA- Registro delle Imprese di..... a far data dal .....
- 17.tutto il personale dipendente è in regola con la vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
- 18.di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta.
- 19.di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
- 20.di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
- 21.che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 22.l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 23.di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- 24.di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- 25.di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 26.che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 27.che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
  - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
28. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio , i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
29. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
29. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
30. di garantire che il Residence corrisponda alla richiesta formulata, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
31. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura di Residence ;
32. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
33. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max 5 posti con servizi igienici ad uso esclusivo;
34. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
35. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
36. che l'Agenzia non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
37. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
38. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
39. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'.
- Allegato 1** - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
40. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
41. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
42. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

**Allega** copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma  
titolare della ditta o legale rappresentante

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto:.....  
 Nato a..... Prov. .... il.....  
 residente: a.....Prov.....  
 Via/piazza..... .n.....  
 in qualità di legale rappresentante di .....  
 con sede legale in .....  
 Codice fiscale/Partita IVA .....

DICHIARA

Di **accettare le condizioni minime** elencate nella lettera di invito e di formulare la seguente offerta:

Località di destinazione	Località richiesta	
	Altra destinazione	
Bus GT Anno di immatricolazione	1 anno	
	2 anni	
	3 anni	
	Da 4 a 5 anni	
Massimali assicurativi	Infortuni: Morte: non inferiore a 50.000,00	
	Invalità Permanente: non inferiore a 70.000,00	
	Responsabilità civile partecipanti e accompagnatori	
	Spese mediche: non inferiore a 6.000,00	
	Bagaglio	
	Annullamento viaggio per motivi di salute	

**ACCETTAZIONE**

L'Agenzia ..... dichiara di aver esaminato in ogni sua parte la richiesta di offerta e di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le modalità in essa contenuta.

Data

timbro e firma del Legale Rappresentante

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:.....  
Nato a..... Prov. .... il.....  
residente: a.....Prov.....  
Via/piazza..... n.....

in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede legale in .....  
Codice fiscale/Partita IVA .....

DICHIARA

Di accettare le condizioni minime elencate nella lettera di invito e di formulare la seguente offerta:

Costo per l'Istituto		
----------------------	--	--

ACCETTAZIONE

L'Agenzia ..... dichiara di aver esaminato in ogni sua parte la richiesta di offerta e di accettare, senza riserva alcuna, i termini e le modalità in essa contenuta.

Data

timbro e firma del Legale Rappresentante