



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO URBANI" Via XX Luglio, 11 - 60035 JESI (AN)

Prot. n. ....  
Jesi,.....

Ai Genitori dell'alunno/a.....  
Ai Docenti del Consiglio di classe /del Team di classe/sezione.....  
Al Docente Fiduciario .....  
Ai Collaboratori Scolastici Plesso.....  
Al Referente per la Sicurezza.....

VISTA la domanda dei genitori dell'alunno/a ....., frequentante la classe/sezione.....della Scuola.....,

VISTO il certificato medico allegato;

VISTE le Raccomandazioni emanate in data 25.11.2005, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, concernenti la "Conservazione e Somministrazione farmaci in orario scolastico",

CONSIDERATA la necessità di garantire il diritto alla salute dell'alunno/a;

si comunica

che le richieste contenute nella suddetta istanza sono accolte con riferimento ai punti :

- 1) Comunicazione tempestiva ai genitori, ai recapiti dagli stessi forniti, della presentazione dei sintomi
- 2) Autorizzazione all'entrata dei genitori a scuola durante le attività didattiche per la somministrazione del farmaco
- 3) Autorizzazione alla conservazione nei locali della scuola, di un esemplare del farmaco, con obbligo per i genitori di verificarne periodicamente lo stato di conservazione e la scadenza; per la conservazione viene individuato il seguente luogo di custodia .....
- 4) Autorizzazione - in caso di necessità e di impossibilità comunicata al momento dai genitori a raggiungere la scuola - alla somministrazione del predetto farmaco all'alunno/a da parte del personale scolastico, che contestualmente si intende sollevato da parte dei genitori stessi da ogni e qualsiasi responsabilità, connessa alla somministrazione del suddetto farmaco al/la loro figlio/a.
- Autorizzazione alla autosomministrazione del farmaco da parte dell'alunno come specificato da certificazione medica prevista, previo accordo con il coordinatore di classe per l'individuazione del luogo più idoneo riguardo alle condizioni igienico-sanitarie e per l'individuazione dell'adulto per la supervisione

Copie della presente autorizzazione sono conservate al fascicolo dell'alunno/a e nel registro di classe/sezione; copia è tenuta al plesso, a disposizione del personale scolastico che dovrà esserne informato , anche in caso di sostituzione e avvicendamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gilberto Rossi