

Regolamento di plesso nella scuola dell'Infanzia MONTE TABOR integrazione alle Indicazioni per i genitori

Giornata scolastica: rituali

Descrizione

1. Entrata del mattino

(orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori).

L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino è dalle 8 alle 9. Ai genitori è fatto divieto di entrare nei locali scolastici, ad eccezione del corridoio d'ingresso, dove sono situati gli appendini dei bambini. L'accesso è consentito ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Al mattino i bambini vengono affidati ai collaboratori dai genitori che li svestono (avendo cura di riporre il giubbotto e altri effetti personali in una busta in plastica o in TNT, per fare in modo che essi non vengano a contatto fra loro) e li salutano nel corridoio. Il collaboratore sorveglia l'ingresso e controlla che i bambini si rechino nelle aule, accompagnando eventualmente gli alunni che ne hanno necessità.

Fino alle **10.48** è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni.

Gli eventuali alunni che arriveranno con lo scuolabus verranno prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dai collaboratori scolastici.

2. Entrata anticipata in modalità accoglienza

(personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)

A motivo dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di mischiare i bambini che appartengono a diverse sezioni, quest'anno non è previsto il servizio di pre-accoglienza, dunque gli alunni possono entrare soltanto dalle ore 8 in poi, venendo affidati direttamente agli insegnanti che prestano servizio fin dalla prima ora di lezione.

3. Uscita prima del pranzo

(indicare orari e modalità)

Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per tutto il mese di settembre, senza mensa. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2020. L'orario di uscita prima del pranzo è dalle 12:00 alle 12:15.

4. Uscite occasionali

(modalità di vigilanza alunni)

Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta. Le uscite anticipate verranno registrate nel registro online direttamente dagli insegnanti.

5. Uscita antimeridiana

(indicare orari e modalità)

Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. In data attuale abbiamo alcuni bambini che rientrano nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è dalle 12:00 alle 12:15. I collaboratori si recano nelle sezioni per prelevare gli alunni che devono uscire, consegnandoli poi ai genitori.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio

6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori

(indicare modalità, priorità, turni ecc...)

d'ingresso, dove poi rivestono i bambini. È consentito l'accesso ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

A motivo dell'emergenza sanitaria, l'uso degli spazi comuni della scuola inf. Monte Tabor è consentito solo ad un gruppo sezione alla volta, in modo che i bambini di diverse sezioni non vengano mai a contatto. Gli accessi agli spazi comuni sono registrati in un apposito registro cartaceo. Gli spazi sono i seguenti:

- LIM in salone, fruibile ad orari alternati in base alle necessità didattiche giornaliere e sempre previa sanificazione da parte dei collaboratori;
- Refettorio e salone mensa per i momenti della colazione e del pranzo: le sezioni accedono una alla volta e prendono subito posizione ai tavoli, suddivisi in maniera fissa per le tre sezioni;
- Corridoio d'ingresso, fruibile ad orari alternati in base alle necessità didattiche giornaliere e sempre previa sanificazione da parte dei collaboratori;
- Giardino, fruibile ad orari alternati.

Tali spazi vengono usati anche dagli insegnanti di sostegno per attività specifiche per i bambini diversamente abili. I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei locali, i quali vengono poi sempre sanificati dopo l'uso.

7. Accesso ai servizi igienici

(indicare le modalità)

I servizi igienici sono all'interno delle sezioni, pertanto prima di pranzo (dalle 12:00 alle 12:15) i bambini, a piccoli gruppi di 3/4 unità, vengono accompagnati in bagno da un insegnante; un altro insegnante intrattiene e sorveglia i bambini rimanenti (sia quelli che attendono il loro turno per recarsi al bagno, sia quelli che sono già pronti e aspettano che tutti gli altri compagni abbiano terminato).

Nel frattempo i collaboratori sorvegliano l'ingresso e accompagnano i bambini all'uscita.

Durante la giornata, se il bambino deve recarsi in bagno, poiché i bagni sono interni alle sezioni, l'insegnante decide, a seconda delle necessità d'uso del bagno, di autorizzare il bambino ad andare in autonomia, vigilando sul suo percorso, oppure di chiamare un collaboratore per accompagnare il bambino in bagno. In caso di compresenza degli insegnanti, può capitare che un insegnante accompagni il bambino in bagno. In ogni caso il collaboratore dovrebbe sanificare sempre i servizi igienici dopo l'uso.

8. Mensa

(indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)

La colazione è dalle 9:15 alle 9:45 nella sala mensa. I bambini, in fila per uno, con incaricato apri fila e chiudi fila, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano a mensa. Le sezioni accedono una alla volta ai locali della mensa per evitare che i bambini vengano a contatto fra di loro.

Il pranzo è dalle 12:15 alle 13:15 ed i bambini si recano nei locali della mensa con la stessa modalità della colazione.

Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.

9. Uscita dopo pranzo

(indicare orari e modalità)

L'orario di uscita è dalle 13:15 alle 13:45; questa fascia oraria è riservata solo a chi ne ha fatto richiesta all'atto dell'iscrizione.

Le uscite dei bambini che vengono prelevati al di fuori dell'orario d'iscrizione vengono registrate sul registro elettronico o su un registro cartaceo direttamente dagli insegnanti.

I bambini vengono prelevati dalle sezioni da un collaboratore, che li consegna poi ai genitori, mentre l'altro collaboratore è occupato nel riordino della sala mensa.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini. È consentito l'accesso ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

L'uscita pomeridiana è dalle 15:30 alle 16:00. L'insegnante del pomeriggio alle 15:30 ha già fatto riordinare la sezione ed intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari.

I collaboratori si recano nelle sezioni per prelevare gli alunni che devono uscire, consegnandoli poi ai genitori.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini. È consentito l'accesso ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Le uscite nel giardino, effettuate per motivi didattici (coltivazione orto, osservazione alberi, cespugli ecc...) o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi o per sezione. Quando i bambini sono in giardino con i docenti, i collaboratori rimangono all'interno per la vigilanza del piano o, se è in compresenza, aiutano l'insegnante nella sorveglianza in giardino.

In giardino gli insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.

È opportuno che il collaboratore scolastico di turno controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (rifiuti, bottiglie ecc...)

In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini ai collaboratori per breve tempo. Inoltre viene richiesto il contributo dei collaboratori per portare alcuni materiali in sezione, fare le fotocopie, accompagnare i bambini in bagno in caso di necessità, pulire i locali in comune se utilizzati, collaborare nel soccorso con i docenti in caso di infortunio e altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività.

Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.

I docenti fanno uscire i bambini, portano con sé i recapiti telefonici delle famiglie e le eventuali deleghe per prelevare i bambini. I collaboratori portano con sé nel punto di raccolta le copertine termiche.

10. Uscita pomeridiana

(indicare orari e modalità)

11. Uso del giardino

(Indicare modalità)

12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni

(indicare le collaborazioni)

13. Uscita in caso di emergenza

14. Uscite didattiche nel territorio
- Quest'anno, a motivo dell'emergenza sanitaria, non sono previste uscite didattiche con il pulmino, ma solo uscite a piedi nelle vicinanze della scuola, nel rispetto della normativa vigente. Partecipano all'uscita tutti i docenti del plesso o della sezione e, in caso di necessità, anche un collaboratore scolastico.
15. Attività con esperti esterni
- A motivo dell'emergenza sanitaria, per quest'anno scolastico non è prevista l'adesione a progetti o attività che richiedano il coinvolgimento di esperti esterni.

Per l'a.s. 2020/2021 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato dal protocollo di sicurezza, dal patto di corresponsabilità e dal regolamento della scuola dell'infanzia, pubblicati sul sito dell'istituto e reperibili al seguente link <https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>. Per quanto riguarda le assenze e le modalità di giustificazione delle stesse, fare riferimento alle circolari 62 del 27/10 e 49 del 13/10, pubblicate fra le Comunicazioni del Dirigente Scolastico su Nuvola, alla voce "Bacheche della scuola".

Jesi, 13 dicembre 2020