

**Regolamento  
di  
Plesso**

# **Scuola Primaria Monte Tabor**

**Anno Scolastico  
2020 - 2021**

## NORME DI COMPORTAMENTO PER L'INGRESSO A SCUOLA

Gli alunni possono entrare fino a 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Entrando debbono indossare la mascherina e stare ad almeno 2 metri di distanza dai compagni.

Si entra subito in aula tenendo la destra.

I genitori non possono entrare a scuola e all'esterno debbono vigilare che si rispetti il distanziamento durante l'ingresso dei propri figli per evitare assembramenti.

## NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Tutte le classi possono svolgere la ricreazione all'interno dello spazio recintato del giardino ad uso esclusivo degli alunni. Quando le classi sono in giardino usufruiscono dei bagni del piano terreno per consentire al personale ATA una sorveglianza adeguata.

Classi I A, I B spazio del giardino recintato entrando a sinistra

Classi II A, II B spazio nel giardino recintato vicino al cancello  
d'ingresso dopo  
la classe VA

Classi III A, III B spazio del giardino recintato entrando a destra (vicino  
alla casa)

Classi IV A, IV B spazio del giardino fuori dall'uscita della palestra

Classe V A spazio nel giardino recintato vicino al cancello  
d'ingresso

Classe V B spazio antistante l'uscita di sicurezza della mensa

## NORME DI COMPORTAMENTO PER USO DEI BAGNI

Gli alunni possono usufruire dei bagni durante le ore di lezione. Durante l'intervallo non è possibile andare in bagno per evitare assembramenti, a meno di esigenze particolari.

## MODALITÀ DI USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI

Gli alunni escono rispettando il distanziamento previsto e dalle uscite a loro dedicate secondo la legenda (ingressi/uscite) anche in caso di calamità.

Gli alunni presenti nel laboratorio di inglese usano l'uscita di sicurezza al piano superiore.

Gli alunni presenti nel laboratorio di informatica usano l'uscita principale al piano terreno.

## ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).

2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
4. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
5. Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
6. Dopo assenze a seguito di allontanamento da scuola per sintomatologia riconducibile a COVID-19, l'alunno rientrerà con attestazione del medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, oltre che con la consueta giustificazione sul registro elettronico.
7. Gli alunni devono restare a casa in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, difficoltà respiratoria...); i genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e seguire l'iter previsto; al rientro, la procedura è la stessa di cui al punto precedente.
8. Per le assenze per ragioni di salute NON riconducibili con assoluta certezza al COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dolore ai denti, traumi...), oltre alla giustificazione sul registro elettronico, il genitore dovrà allegare autocertificazione che attesta sotto la propria responsabilità che l'assenza è stata causata da motivi di salute non riconducibili al COVID-19.
9. Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19, la famiglia deve darne immediata comunicazione a scuola.

## USCITE E LUOGHI DI RACCOLTA IN CASO DI CALAMITA'

- Classi I A, I B                    **uscita laterale piano terreno** - spazio antistante l'uscita laterale del piano terreno
- Classi II A, II B                    **uscita principale piano terreno** - spazio nel giardino recintato entrando a destra
- Classi III A, III B                    **scala antincendio** - spazio del giardino recintato entrando a destra vicino alla casa
- Classi IV A, IV B                    **uscita di sicurezza della palestra** - spazio fuori

dall'uscita della palestra

- Classe V A **uscita principale piano terreno** - spazio del giardino  
entrando a recintato entrando a sinistra
- Classe V B **uscita di sicurezza della mensa** - spazio antistante  
l'uscita di sicurezza della mensa

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

INGRESSO	7:50 - 8:00 classi V 8:05 - 8:15 classi I, II, III, IV
INIZIO LEZIONI ANTIMERIDIANE	8:00 classi V 8:15 classi I, II, III, IV

INTERVALLO	10:30-10:45
USCITA	12:45 classi I, II, III, IV 12:50 classi V

### ORARIO PALESTRA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.30-9.30						<b>I B</b>
9.30-10.30	II A	V A			III B	IV (gruppo 2)

10.45- 11.45			IV (gruppo 3)		III A	
11.45- 12.35	II B	V B	IV (gruppo 1)			I A

### ORARIO LABORATORIO D'INGLESE

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.30-9.30						
9.30- 10.30						

10.45- 11.45						
11.45- 12.45						

ORARIO LABORATORIO DI INFORMATICA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.30-9.30						
9.30- 10.30						
10.45- 11.45						
11.45- 12.45						

L'accesso ai laboratori d'inglese e d'informatica è consentito nel rispetto del calendario di prenotazione affisso alle porte d'ingresso.