



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380

C. M. ANIC82900R

C. F. 91017940429

anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it

www.ic-urbanijesi.edu.it



REGOLAMENTI DI PLESSO IC URBANI JESI

(delibera del Consiglio di istituto n. 304 del 15/09/2021)

I seguenti regolamenti di plesso sono integrati dalla seguente disposizione:

MISURE DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI - DECRETO LEGGE 10 SETTEMBRE 2021, N. 122

Secondo quanto stabilito dal D.L. 10 settembre 2021, n. 122, per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative DEVE POSSEDERE ED E' TENUTO AD ESIBIRE la certificazione verde COVID-19. La disposizione non si applica agli alunni e agli studenti. Tale disposizione non si applica, inoltre, ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale SULLA BASE DI IDONEA CERTIFICAZIONE MEDICA rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2021-09-10&atto.codiceRedazionale=21G00134&elenco30giorni=false

SCUOLA DELL'INFANZIA ARCOBALENO

| Giornata scolastica: rituali | Descrizione |
|---|---|
| <p>1. Entrata del mattino (orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori).</p> | <p>L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino è dalle 8 alle 9. Limitatamente all'anno scolastico 2021/22 vista l'emergenza epidemiologica in corso sono previsti ingressi e uscite scaglionati e ogni sezione ha un ingresso esclusivo . Al mattino i bambini vengono affidati dai genitori al collaboratore scolastico che li accompagna in sezione. Non è consentito l'ingresso dei genitori nei locali scolastici siti al primo piano. Il collaboratore scolastico sorveglia l'ingresso. Non è previsto il passaggio dello scuolabus.</p> <p>Sono eccezionalmente consentite entrate fuori orario (es. visita medica, vaccino ecc..) purché il genitore avvisi l'insegnante ed il collaboratore scolastico per la registrazione del pasto. Non è comunque consentito entrare dopo le ore 10,00 (inizio/organizzazione delle attività strutturate e termine entro il quale telefonicamente si può provare a cancellare il pasto prenotato).</p> |
| <p>2. Entrata anticipata in modalità accoglienza (personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)</p> | <p>Non è stato attivato il pre-scuola e nell'anno scolastico 2021/22 non è prevista l'accoglienza alle ore 7,45 per evitare che i bambini delle due sezioni si mescolino.</p> |
| <p>3. Uscita prima del pranzo nuovi iscritti (indicare orari e modalità)</p> | <p>Per i bambini nuovi iscritti si prevede la flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del bambino, per tutto il mese di settembre. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa.</p> <p>È inoltre prevista la flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2022. L'orario di uscita prima del pranzo è dalle 12 alle 12,15. Il collaboratore scolastico avvisa l'insegnante che è arrivato il genitore/delegato a prelevare il bambino.</p> <p>I bambini che devono uscire vengono vestiti dall'insegnante/collaboratore ed attendono l'arrivo dei genitori fuori dalla sezione e vengono vigilati dall'insegnante. All'arrivo del genitore/delegato, che attende fuori della porta d'ingresso del primo piano, il bambino viene accompagnato all'uscita dall'insegnante/collaboratore.</p> <p>Se i bambini si trovano in giardino è l'insegnante che accompagna il bambino fino al cancello del giardino dove lo attende il genitore/delegato.</p> |
| <p>4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni)</p> | <p>Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore scolastico avvisa l'insegnante che è arrivato il genitore/delegato a prelevare il bambino. L'insegnante affida il bambino al collaboratore che provvede</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>a vestirlo e ad accompagnarlo dal genitore o dal delegato che attende fuori della porta d'ingresso del primo piano.</p> <p>Se i bambini si trovano in giardino è l'insegnante che accompagna il bambino fino al cancello del giardino dove lo attende il genitore/delegato. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta.</p> |
| 5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità) | <p>L'orario di uscita è dalle 12 alle 12,15. Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. I bambini che hanno chiesto l'orario intero senza mensa rientrano a scuola nell'orario previsto per l'uscita dopo pranzo.</p> |
| 6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori (indicare modalità, priorità, turni ecc...) | <p>Limitatamente all'anno scolastico 2021/22 il salone LIM/attività multidisciplinari (psicomotricità, musica...) è stato assegnato alla sezione A come ulteriore spazio per dividere i bambini.</p> <p>I bambini vengono disposti in fila indiana ed accompagnati dall'insegnante nel salone. Il collaboratore scolastico sorveglia il corridoio, le uscite, i bagni e risponde al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nel salone.</p> |
| 7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità) | <p>I servizi igienici sono fuori delle sezioni, pertanto prima della colazione e del pranzo, i bambini, a piccoli gruppi, vengono accompagnati in bagno dal collaboratore scolastico e quando possibile (se c'è la compresenza delle insegnanti di sezione) da una insegnante che vigila. Durante la giornata, quando un bambino deve recarsi in bagno, l'insegnante si affaccia nel corridoio per accertarsi che il collaboratore si prenda cura del minore. Il collaboratore scolastico aiuta e vigila il minore durante la permanenza in bagno e fino al rientro in sezione.</p> |
| 8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa) | <p>Il refettorio nell'anno scolastico 2021/22 è stato assegnato alla sezione B come ulteriore spazio per dividere i bambini.</p> <p>La colazione nell'anno scolastico 2021/22 viene consumata in sezione e inizia alle ore 9,15. Il collaboratore scolastico terminata la colazione pulisce la sezione.</p> <p>Il pranzo nell'anno scolastico 2021/22 viene consumato in sezione e inizia alle ore 12,15. Terminato il pranzo il collaboratore scolastico pulisce la sezione.</p> <p>Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.</p> |
| 9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità) | <p>L'orario di uscita nell'anno scolastico 2021/22 è dalle 13,30 alle 13,45. L'uscita è riservata a chi ha chiesto tale orario all'atto dell'iscrizione. Il genitore che intende prelevare il bambino dopo pranzo, senza averne fatto richiesta, deve comunicarlo la mattina alle insegnanti che lo annoteranno nel registro elettronico. Il collaboratore scolastico avvisa l'insegnante che è arrivato il genitore/delegato a prelevare il bambino.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>L'insegnante affida il bambino al collaboratore che provvede a vestirlo e ad accompagnarlo dal genitore o dal delegato che attende fuori della porta d'ingresso del primo piano. Se i bambini si trovano in giardino è l'insegnante che accompagna il bambino fino al cancello del giardino dove lo attende il genitore/delegato.</p> |
| <p>10. Uscita pomeridiana (indicare orari e modalità)</p> | <p>L'uscita pomeridiana nell'anno scolastico 2021/22 è stata anticipata di 15 minuti per garantire l'uscita scaglionata dei bambini ed è dalle 15,30 alle 16,00. L'insegnante e il collaboratore scolastico vestono i bambini che attendono in sezione/giardino o in altro spazio adibito l'arrivo dei genitori. Il collaboratore scolastico avvisa l'insegnante che è arrivato il genitore/delegato a prelevare il bambino. L'insegnante affida il bambino al collaboratore che provvede ad accompagnarlo dal genitore o dal delegato che attende fuori della porta d'ingresso del primo piano. I collaboratori scolastici sorvegliano le porte del primo piano. Se i bambini si trovano in giardino è l'insegnante che accompagna il bambino fino al cancello del giardino dove lo attende il genitore/delegato.</p> |
| <p>11. Uso del giardino (Indicare modalità)</p> | <p>Nell'anno scolastico 2021/22 il giardino è stato diviso in due parti per evitare che i bambini delle due sezioni si mescolino. Una parte del giardino è stata attrezzata con tavoli e sedie e questo spazio viene usufruito dalle sezioni a giorni alterni. Prima dell'uscita tutti i bambini vengono invitati ad andare in bagno per bere e per espletare i bisogni fisiologici in quanto in giardino non c'è un bagno. I bambini si dispongono in fila indiana, con incaricato apri fila e chiudi fila, e accompagnati dalla/dalle insegnante/i di turno scendono le scale, in maniera ordinata e tenendosi al corrimano, poi attendono, sempre in fila, che tutti siano scesi. Le insegnanti insieme al collaboratore scolastico controllano ed aiutano i bambini a scendere le scale. Quando tutti i bambini sono scesi l'insegnante apre la porta esterna ed i bimbi, sempre disposti in fila per uno, camminando sul marciapiede, raggiungono il giardino e vanno nella metà a loro destinata in quella giornata. L'insegnante apre il cancello e si assicura di chiuderlo una volta che tutti i bimbi sono entrati nel giardino. Quando i bambini sono in giardino il collaboratore scolastico rimane all'interno per la vigilanza del piano (se ancora ci sono dei bambini). Se entrambe le sezioni sono fuori il collaboratore scende in giardino (portandosi dietro il telefono). Il collaboratore vigila ed accompagna se necessario i bambini in bagno (primo piano) e poi li riaccompagna dall'insegnante. Nel caso in cui l'insegnante sia da sola in giardino e vi sia la necessità di accompagnare un bambino di sopra (infortunio, bisogno fisiologico...) la maestra chiama il collaboratore scolastico. Il collaboratore avvisa le insegnanti che sono rimaste in aula che si assenterà temporaneamente per recarsi in giardino poi andrà a prelevare il bambino e lo assisterà per le cure del caso per poi riaccomparlo in giardino dall'insegnante (sempre dopo aver</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>avvisato le docenti rimaste all'interno dell'edificio).</p> <p>In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.</p> <p>È opportuno che il collaboratore scolastico di turno controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, bottiglie, vetri ecc.).</p> |
| 12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni) | <p>In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo. Il collaboratore scolastico porta i materiali occorrenti per le varie attività in sezione o nel salone, fa le fotocopie, aiuta i bambini se hanno bisogno di lavarsi le mani dopo una attività e li cambia se si sono bagnati, ed inoltre è disponibile ad altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività. Il collaboratore scolastico pulisce i locali utilizzati se se ne ravvisa la necessità e presta soccorso, con le docenti, in caso di infortunio.</p> |
| 13. Uscita in caso di emergenza | <p>Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.</p> <p>Le docenti fanno uscire i bambini, portano con sé il registro, i recapiti telefonici e raggiungono il punto di raccolta. I collaboratori portano con sé le copertine termiche e il cordless.</p> |
| 14. Uscite didattiche nel territorio | <p>Considerata l'emergenza epidemiologica nell'anno scolastico 2021/22 le uscite didattiche saranno valutate in corso d'anno in base all'andamento dell'emergenza e seguendo le norme previste dalla legislazione vigente relativamente alle fasce di colore delle regioni. Nell'eventualità fosse possibile effettuare uscite didattiche verranno seguite le seguenti regole: durante le uscite didattiche con il pulmino, i bambini si dispongono in fila indiana con apri fila e chiudi fila per raggiungere il pulmino davanti alla scuola o nel punto indicato dall'autista. Una docente li aiuta individualmente a salire le scale del pulmino (e giunti a destinazione a scendere) e l'altra vigila i bambini. Le insegnanti controllano che tutti i bimbi siano seduti in maniera corretta. Una volta arrivati a destinazione e scesi dal pulmino i bambini si dispongono in fila e guidati dalle insegnanti raggiungono la meta. Partecipano all'uscita tutte le docenti del plesso o della sezione o del gruppo di età e, se possibile, un collaboratore scolastico (se l'uscita coinvolge entrambe le sezioni). Per poter uscire le docenti del turno pomeridiano anticipano di circa un'ora l'ingresso a scuola.</p> <p>Durante le uscite didattiche a piedi, i bambini si dispongono in fila per due e per mano e le insegnanti si posizionano una avanti ed una dietro la fila per controllare meglio i bimbi. I bambini camminano in maniera ordinata sui marciapiedi, senza correre e senza allontanarsi dalla fila. Partecipano all'uscita tutte le docenti del plesso o della sezione o del gruppo di età e, se possibile, un collaboratore scolastico (se l'uscita coinvolge entrambe le sezioni). Talvolta viene inoltre chiesta ad alcuni genitori/nonni la disponibilità ad accompagnare i</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| | bambini durante l'uscita. Per poter uscire le docenti del turno pomeridiano anticipano l'ingresso a scuola. |
| 15. Attività con esperti esterni | Considerata l'emergenza epidemiologica nell'anno scolastico 2021/22 non sono previste attività con esperti esterni. Nell'eventualità cessi l'emergenza verranno seguite le seguenti regole: i bambini partecipano ai laboratori in gruppi per età o per sezione. A seconda della tipologia dell'attività da svolgere si posizionano con l'esperto in un'aula. Almeno una docente vigila durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola. |

Per l'a.s. 21/22 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato da quanto disposto nei seguenti documenti: protocollo di sicurezza, patto di corresponsabilità e regolamento scuola dell'infanzia, pubblicati nei seguenti link:

<https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/ANIC82900R/960a78bd-cf74-4240-aa9d-48950cb4c1ef>

<https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/ANIC82900R/0c0e7785-a84c-40f0-bf3072ff03ae9d13>

Per le assenze si rimanda al seguente link:

<https://ic-urbanijesi.edu.it/wp-content/uploads/sites/20/2021/09/9.-Assenze-degli-studenti-ecomunicazioni-con-la-scuola-e-il-Referente-Covid.pdf>

SCUOLA DELL'INFANZIA CANGEMI

Per l'anno scolastico 2021\22 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato dal protocollo di sicurezza, dal patto di corresponsabilità e dal regolamento scuola dell'infanzia

(<https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>)

| Giornata scolastica: rituali | Descrizione |
|---|--|
| 1. Entrata del mattino (orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori.) | L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. Al mattino, l'ingresso a scuola è dalle 8 alle 9. I bambini, sulla porta d'ingresso, vengono affidati dai genitori ai collaboratori, che li accompagnano nelle sezioni. La porta d'ingresso è sempre chiusa, i genitori non possono entrare all'interno dei locali scolastici. Fino alle 9,30 è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni. Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dal collaboratore scolastico. |
| 2. Entrata anticipata in modalità accoglienza (personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...) | Quest'anno non sono previsti i servizi di pre-scuola e di accoglienza, causa emergenza Covid. (Vedi regolamento infanzia sul sito d'istituto https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/) |
| 3. Uscita prima del pranzo (indicare orari e modalità) | Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per tutto il mese di settembre, senza mensa. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2021. I bambini che escono nell'orario antimeridiano devono rispettare la fascia oraria dalle 12.00 alle 12.15 e vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta, per essere accompagnati alla porta d'uscita. (Vedi regolamento infanzia: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/ e protocollo Sicurezza dell'Istituto https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/sicurezza/) |
| 4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni) | Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore controlla che il genitore/delegato, una volta prelevato il bambino dalla sezione, abbia firmato l'apposito registro delle uscite. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta. |
| 5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità) | Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. Alcuni bambini rientrano nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è dalle ore 12.00 alle ore 12.15. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta a vetri, all'esterno del plesso (regolamento d'istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/) |
| 6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori (indicare modalità, priorità, turni ecc...) | <ul style="list-style-type: none"> • Sala Accoglienza: la stanza viene utilizzata dai bambini che non si avvalgono della religione cattolica. • Laboratorio LIM: utilizzato in base alle esigenze didattiche dalle sezioni che la utilizzano separatamente, una sezione alla volta (vedi regolamento d'istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/) |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Salone della Psicomotricità: utilizzato in base alle esigenze didattiche dalle sezioni che lo utilizzano separatamente, una sezione alla volta. • Sala Giochi: spazio utilizzato dai quattro gruppi sezione singolarmente (in base alle necessità didattiche). • Biblioteca: il progetto di prestito librario quest'anno è stato sospeso, i libri vengono presi dalle insegnanti a seconda delle esigenze didattiche. • Refettorio: a colazione i bambini accedono in refettorio su 3 turni. A pranzo i bambini accedono in refettorio su due turni: primo turno ore 11.50-12.30; secondo turno ore 12.40-13.20. I bambini sono disposti sui tavoli ad una distanza di 1 m. come previsto dalla normativa anti-Covid. Tra un turno ed un altro il locale viene sanificato. • Giardino: spazio comune utilizzato dai 2 gruppi sezione associati per il pranzo; tre sezioni nei momenti di condizioni climatiche favorevoli. <p>I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei laboratori. In questa situazione di Emergenza i collaboratori sanificano i locali scolastici, disinfettano giochi, materiali, attrezzature e giochi esterni anche più volte al giorno.</p> |
| <p>7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità)</p> | <p>I servizi igienici sono nelle sezioni. I bambini vengono accompagnati in bagno dopo la colazione e prima di pranzo (alle 11.40 per il primo turno del pranzo e alle 12.30 per il secondo turno del pranzo) da un collaboratore scolastico, prima le bambine, poi i bambini. Durante la giornata, quando un bambino deve recarsi in bagno, l'insegnante, se in compresenza, lo accompagna, altrimenti chiama il collaboratore scolastico. I bambini grandi vanno in bagno da soli. Durante la giornata scolastica i bambini, spesso, vengono accompagnati a lavarsi le mani in bagno mentre due o tre volte disinfettano le manine con il gel alcolico.</p> |
| <p>8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)</p> | <p>La colazione è prevista in 3 turni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9.00-9.30 sez. B in refettorio - 9.30- 10.00 sez. A in refettorio - 10.00- 10.30 sez. C in refettorio <p>Si sta pensando di consumare la colazione in classe, in modo che ogni sezione possa mangiare dalle 9.00 alle 9.30</p> <p>Il pranzo è previsto in 2 turni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.50- 12.30 primo gruppo - 12.40- 13.20 secondo gruppo <p>Tra un gruppo e un altro i locali e i materiali vengono sanificati.</p> <p>I bambini, in fila per uno, con incaricato apri fila e chiudi fila, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano a mensa. Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.</p> |
| <p>9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità)</p> | <p>Il genitore che preleva il bambino dopo pranzo deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro, solo se non rispetta l'orario scelto al momento dell'iscrizione. I bambini si trovano o in sezione, o in giardino o in sala giochi e vengono consegnati dai collaboratori ai genitori, i quali aspettano fuori dall'ingresso principale. L'orario di uscita è dalle 13,30 alle 13,45.</p> |
| <p>10. Uscita pomeridiana</p> | <p>L'uscita pomeridiana è alle 15,30. L'insegnante del pomeriggio, alle 15,30 ha</p> |

| | |
|--|--|
| (indicare orari e modalità) | già fatto riordinare la sezione e intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari. I genitori aspettano fuori della porta d'ingresso, il collaboratore entra nelle sezioni e accompagna il bambino fino all'uscita. (vedi regolamento d'istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/) |
| 11. Uso del giardino (Indicare modalità) | Le uscite nel giardino, effettuate o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi, per sezione o tra le sezioni associate per il pranzo. Quando i bambini sono in giardino il personale ATA rimane, all'interno per la vigilanza del piano. In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini. E' opportuno che il collaboratore scolastico di turno controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, bottiglie ecc...) e sanifichi tutti i giochi esterni. |
| 12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni) | L'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo. Richiesta di portare alcuni materiali in sezione o quando si accede ai laboratori, saltuariamente fare le fotocopie, aiutare i bambini se hanno bisogno di lavare le mani dopo una attività, cambiarli se si sono bagnati incidentalmente, altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività. Pulire i locali utilizzati se se ne ravvisa la necessità. Prestare soccorso con le docenti in caso di infortunio. Inoltre svolgere tutte le mansioni previste aggiuntive di sanifica e pulizia causa Covid. |
| 13. Uscita in caso di emergenza | Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici. I docenti fanno uscire i bambini portando con sé il registro cartaceo. I collaboratori portano con sé i recapiti telefonici, le deleghe per le uscite, le copertine nel punto di raccolta e il registro delle entrate e delle uscite dei bambini fuori orario. |
| 14. Uscite didattiche nel territorio | Quest'anno sono concesse uscite didattiche con il pulmino, come previsto dalle regole anti covid, solo se da zona bianca a zona bianca. Sono incentivate le uscite a piedi negli spazi limitrofi alla scuola. |
| 15. Attività con esperti esterni | I bambini partecipano ai laboratori divisi per sezione. Quest'anno si prediligono laboratori all'aperto, preferibilmente in giardino, in caso di maltempo verrà utilizzato il salone interno. Una docente o due docenti (se sono interessati tutti i bambini di una sezione) vigilano durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola. |

SCUOLE DELL'INFANZIA ISOLAFELICE E GOLA DELLA ROSSA

integrazione alle [Indicazioni per i genitori](#)

Per l'a.s. 21/22 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato sulla base delle indicazioni contenute nel protocollo di sicurezza, nel [patto di corresponsabilità](#) e nel regolamento scuola dell'infanzia, elaborati a inizio anno,

(<https://ic-urbanijesi.edu.it/2021/09/02/ripartiamo-in-sicurezza/>)

(<https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>)

Per le giustificazioni in caso di assenza attenersi alle indicazioni delle Circolari n. 62 del 27/10/2020 e n. 49 del 13/10/2020 e al [Protocollo di Sicurezza \(punto 9\)](#)

I genitori sono invitati a consultare sistematicamente il registro elettronico , per prendere visione di eventuali comunicazioni ed informazioni che riguardano la vita scolastica della propria figlia/o, al fine di agevolare la relazione scuola-famiglia.

| Giornata scolastica: rituali | Descrizione |
|---|---|
| <p>1. Entrata del mattino</p> <p>(orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori)</p> | <p>L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino è dalle 8 alle 9.</p> <p>Per la scuola dell'Infanzia Isolafelice, se necessario verranno stabiliti ingressi scaglionati in due fasce orarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -il primo gruppo dalle 8.00 alle 8.30 -il secondo gruppo dalle 8.30 alle 9.00. <p>Il bambino deve essere accompagnato a scuola da un solo genitore o suo delegato; i genitori, al momento dell'entrata devono attendere fuori dalla porta indicata nel Protocollo Sicurezza dell'Istituto, rispettando la regola del distanziamento di un metro, in attesa che il collaboratore scolastico accompagni il/la bambino/a in sezione. Gli abiti dei bambini vengono riposti in un'apposita busta - lavabile - per evitare eventuali contatti e contaminazione. Fino alle 10.30 per il plesso Gola della Rossa è presente un solo collaboratore scolastico per 2 sezioni; per il plesso Isolafelice un solo collaboratore per 3 gruppi.</p> <p>Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dai collaboratori scolastici.</p> |
| <p>2. Entrata anticipata in modalità accoglienza</p> <p>(personale addetto al pre - scuola, collaboratori ecc...)</p> | <p>Per questo anno scolastico non sono previsti i servizi di pre-scuola e di accoglienza (Vedi regolamento Infanzia https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/)</p> |
| <p>3. Uscita prima del pranzo</p> <p>(indicare orari e modalità)</p> | <p>Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per tutto il mese di settembre, senza mensa. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2022. L'orario di uscita prima del</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>pranzo è alle 12.15, per permettere ai collaboratori di accudire i bambini in bagno che si preparano per il pranzo, insieme alle insegnanti. I bambini che escono nell'orario antimeridiano vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta, per essere accompagnati alla porta d'uscita. (Vedi regolamento infanzia: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/)</p> |
| <p>4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni)</p> | <p>Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore controlla che il genitore/delegato firmi l'apposito registro. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta.</p> |
| <p>5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità)</p> | <p>Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. E' prevista la possibilità (sempre indicata all'atto dell'iscrizione) che il bambino rientri nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è alle 12.15. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta indicata (vedi regolamento d'Istituto e protocollo Sicurezza dell'Istituto).</p> |
| <p>6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori (indicare modalità, priorità, turni ecc...)</p> | <p>Uso degli spazi comuni fra la Scuola dell'Infanzia IsolaFelice e la Scuola dell'Infanzia Gola della Rossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio LIM in base alle necessità didattiche giornaliere e previo accordo con le altre colleghe e sanificazione degli spazi (vedi regolamento d'Istituto); - cortile: previo accordo con le colleghe e negli orari che non prevedono ingresso/uscita della scuola IsolaFelice; - il salone psicomotorio: in base alle necessità didattiche giornaliere e previo accordo con le altre colleghe e sanificazione degli spazi (vedi regolamento d'Istituto); -l'aula "laboratori": : in base alle necessità didattiche giornaliere e previo accordo con le altre colleghe e sanificazione degli spazi (vedi regolamento d'Istituto); |
| <p>7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità)</p> | <p>I servizi igienici sono fuori dalle sezioni. I bambini vengono accompagnati in bagno da un collaboratore scolastico dopo la colazione e prima di pranzo (alle 11.40 x il primo turno e alle 12.20 x il secondo turno). Anche in questo caso si rispetta la divisione per gruppi/sezione. Durante la giornata, quando un bambino deve recarsi in bagno, l'insegnante, se in compresenza lo accompagna, altrimenti chiama il collaboratore scolastico. Durante la giornata scolastica i bambini vengono spesso invitati a lavarsi le mani e quando non è possibile,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>disinfettano le mani con il gel igienizzante presente in tutte le sezioni e in tutti gli spazi. Sono stati eliminati i corredi personali dei bambini: asciugamani e bavaglino.</p> |
| <p>8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)</p> | <p>La colazione è alle 9.15 nelle sezioni. I bambini prima di colazione si recano in bagno per lavarsi le mani o usano gel igienizzante.</p> <p>Per il pranzo è previsto un doppio turno per il servizio mensa: primo turno: 11.40 / 12.20 - segue sanificazione degli spazi mensa; secondo turno: 12.30 / 13.15 - segue rientro nelle sezioni o uscita da scuola.</p> <p>Nelle mense i tavoli sono disposti in maniera tale da rispettare la distanza di un metro, come previsto dalle attuali norme di sicurezza.</p> <p>Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare possibilmente tutti i cibi.</p> |
| <p>9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità)</p> | <p>L'uscita è riservata a chi ha chiesto tale orario all'atto dell'iscrizione. Il genitore che preleva il bambino dopo pranzo, deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, o giardino/cortile, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta indicata (vedi regolamento d'Istituto e protocollo di sicurezza dell'Istituto). L'orario di uscita è dalle 13.30 alle 13.45.</p> |
| <p>10. Uscita pomeridiana (indicare orari e modalità)</p> | <p>L'uscita pomeridiana è alle 15.30 fino alle 16.00. L'insegnante del pomeriggio, alle 15.30 ha già fatto riordinare la sezione e intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta indicata (regolamento d'Istituto).</p> <p>I genitori, al momento dell'uscita, devono attendere all'ingresso, rispettando la regola del distanziamento di un metro, e attendere che il collaboratore scolastico, accompagni il/la bambino/a (vedi regolamento Infanzia).</p> |
| <p>11. Uso del giardino (Indicare modalità)</p> | <p>Le uscite nel giardino, effettuate per motivi didattici (coltivazione orto, osservazione alberi, cespugli ecc...) o per giochi liberi o guidati devono essere per gruppi/sezione o con tutte le sezioni nei diversi spazi delimitati e negli appositi compartimenti del giardino. Quando i bambini sono in giardino il personale ATA rimane all'interno per la vigilanza del piano.</p> <p>In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.</p> <p>E' opportuno che un collaboratore scolastico di turno, controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, bottiglie ecc...).</p> |
| <p>12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo; -richiedere di portare alcuni materiali in sezione o quando si accede ai laboratori; - saltuariamente fare le fotocopie; -aiutare i bambini se hanno bisogno di lavare le mani dopo una attività, cambiarli se si sono bagnati incidentalmente; altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività; |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -pulire i locali utilizzati se se ne ravvisa la necessità; -prestare soccorso con le docenti in caso di infortunio; -effettuare interventi di sanificazione quando necessario e richiesto. |
| 13. Uscita in caso di emergenza | <p>Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.</p> <p>I docenti fanno uscire i bambini, portano con sé il registro (cartaceo ed elettronico), i recapiti telefonici, le copertine nel punto di raccolta. I collaboratori portano con sé il registro delle entrate e delle uscite dei bambini fuori orario e il foglio delle presenze giornaliere per la colazione ed il pranzo.</p> |
| 14. Uscite didattiche nel territorio | <p>Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco.</p> <p>Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.</p> |
| 15. Attività con esperti esterni | <p>Anche per quest'anno sono previsti preferibilmente esperti che realizzano laboratori negli spazi esterni; i bambini partecipano ai laboratori in gruppi- sezione. Una docente o due vigilano durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola. Eventuali ingressi di personale non docente devono essere registrati per la tracciamento.</p> |

SCUOLA DELL'INFANZIA MONTE TABOR
integrazione alle Indicazioni per i genitori

Giornata scolastica: rituali

Descrizione

1. Entrata del mattino

(orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori).

L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino è dalle 8 alle 9. Ai genitori è fatto divieto di entrare nei locali scolastici, ad eccezione del corridoio d'ingresso, dove sono situati gli appendini dei bambini. L'accesso è consentito ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

Al mattino i bambini vengono affidati ai collaboratori dai genitori che li svestono (avendo cura di riporre il giubbotto e altri effetti personali in una busta in plastica o in TNT, per fare in modo che essi non vengano a contatto fra loro) e li salutano nel corridoio. Il collaboratore sorveglia l'ingresso e controlla che i bambini si rechino nelle aule, accompagnando eventualmente gli alunni che ne hanno necessità.

Fino alle **10.48** è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni.

Gli eventuali alunni che arriveranno con lo scuolabus verranno prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dai collaboratori scolastici.

2. Entrata anticipata in modalità accoglienza

(personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)

A motivo dell'emergenza sanitaria e dell'impossibilità di mischiare i bambini che appartengono a diverse sezioni, quest'anno non è previsto il servizio di pre-accoglienza, dunque gli alunni possono entrare soltanto dalle ore 8 in poi, venendo affidati direttamente agli insegnanti che prestano servizio fin dalla prima ora di lezione.

3. Uscita prima del pranzo

(indicare orari e modalità)

Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per la prima settimana di scuola, senza mensa. In particolare, si consiglia di far frequentare i bambini per un massimo di 2 ore al giorno. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2022. L'orario di uscita prima del pranzo è dalle 12:00 alle 12:15.

4. Uscite occasionali

(modalità di vigilanza alunni)

Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta. Le uscite anticipate verranno registrate nel registro online direttamente dagli insegnanti.

Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità

5. Uscita antimeridiana

(indicare orari e modalità)

descritte al punto 3. In data attuale abbiamo alcuni bambini che rientrano nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è dalle 12:00 alle 12:15. I collaboratori si recano nelle sezioni per prelevare gli alunni che devono uscire, consegnandoli poi ai genitori.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini. È consentito l'accesso ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori

(indicare modalità, priorità, turni ecc...)

A motivo dell'emergenza sanitaria, l'uso degli spazi comuni della scuola inf. Monte Tabor è consentito solo ad un gruppo sezione alla volta, in modo che i bambini di diverse sezioni non vengano mai a contatto. Gli accessi agli spazi comuni sono registrati nel registro elettronico. Gli spazi sono i seguenti:

- LIM in salone, fruibile ad orari alternati in base alle necessità didattiche giornaliere e sempre previa sanificazione da parte dei collaboratori;

- Refettorio e salone mensa per i momenti della colazione e del pranzo: le sezioni accedono una alla volta e prendono subito posizione ai tavoli, suddivisi in maniera fissa per le tre sezioni;

- Corridoio d'ingresso, fruibile ad orari alternati in base alle necessità didattiche giornaliere e sempre previa sanificazione da parte dei collaboratori;

- Giardino, fruibile ad orari alternati.

Tali spazi vengono usati anche dagli insegnanti di sostegno per attività specifiche per i bambini diversamente abili. I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei locali, i quali vengono poi sempre sanificati dopo l'uso.

7. Accesso ai servizi igienici

(indicare le modalità)

I servizi igienici sono all'interno delle sezioni, pertanto prima di pranzo (dalle 12:00 alle 12:15) i bambini, a piccoli gruppi di 3/4 unità, vengono accompagnati in bagno da un insegnante; un altro insegnante intrattiene e sorveglia i bambini rimanenti (sia quelli che attendono il loro turno per recarsi al bagno, sia quelli che sono già pronti e aspettano che tutti gli altri compagni abbiano terminato).

Nel frattempo i collaboratori sorvegliano l'ingresso e accompagnano i bambini all'uscita.

Durante la giornata, se il bambino deve recarsi in bagno, poiché i bagni sono interni alle sezioni, l'insegnante decide, a seconda delle necessità d'uso del bagno, di autorizzare il bambino ad andare in autonomia, vigilando sul suo percorso, oppure di chiamare un collaboratore per accompagnare il bambino in bagno. In caso di compresenza degli insegnanti, può capitare che un insegnante

8. Mensa
(indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)
- accompagni il bambino in bagno. In ogni caso il collaboratore dovrebbe sanificare sempre i servizi igienici dopo l'uso.
- La colazione è dalle 9:15 alle 9:45 nella sala mensa. I bambini, in fila per uno, con incaricato apri fila e chiudi fila, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano a mensa. Le sezioni accedono una alla volta ai locali della mensa per evitare che i bambini vengano a contatto fra di loro.
- Il pranzo è dalle 12:15 alle 13:15 ed i bambini si recano nei locali della mensa con la stessa modalità della colazione.
- Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.
9. Uscita dopo pranzo
(indicare orari e modalità)
- L'orario di uscita è dalle 13:15 alle 13:45; questa fascia oraria è riservata solo a chi ne ha fatto richiesta all'atto dell'iscrizione.
- Le uscite dei bambini che vengono prelevati al di fuori dell'orario d'iscrizione vengono registrate sul registro elettronico o su un registro cartaceo direttamente dagli insegnanti.
- I bambini vengono prelevati dalle sezioni da un collaboratore, che li consegna poi ai genitori, mentre l'altro collaboratore è occupato nel riordino della sala mensa.
- I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini. È consentito l'accesso ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.
10. Uscita pomeridiana
(indicare orari e modalità)
- L'uscita pomeridiana è dalle 15:30 alle 16:00. L'insegnante del pomeriggio alle 15:30 ha già fatto riordinare la sezione ed intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari.
- I collaboratori si recano nelle sezioni per prelevare gli alunni che devono uscire, consegnandoli poi ai genitori.
- I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini. È consentito l'accesso ad un massimo di 4 genitori alla volta, i quali devono sempre rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.
11. Uso del giardino
(Indicare modalità)
- Le uscite nel giardino, effettuate per motivi didattici (coltivazione orto, osservazione alberi, cespugli ecc...) o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi o per sezione. Quando i bambini sono in giardino con i docenti, i collaboratori rimangono all'interno per la vigilanza del piano o, se è in compresenza, aiutano l'insegnante nella sorveglianza in giardino.
- In giardino gli insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.
- E' opportuno che il collaboratore scolastico di turno controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della

recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (rifiuti, bottiglie ecc...)

12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni

(indicare le collaborazioni)

In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini ai collaboratori per breve tempo. Inoltre viene richiesto il contributo dei collaboratori per portare alcuni materiali in sezione, fare le fotocopie, accompagnare i bambini in bagno in caso di necessità, pulire i locali in comune se utilizzati, collaborare nel soccorso con i docenti in caso di infortunio e altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività.

13. Uscita in caso di emergenza

Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.

I docenti fanno uscire i bambini, portano con sé i recapiti telefonici delle famiglie e le eventuali deleghe per prelevare i bambini. I collaboratori portano con sé nel punto di raccolta le copertine termiche.

14. Uscite didattiche nel territorio

Le uscite didattiche saranno valutate in corso d'anno nel rispetto della normativa vigente. Partecipano all'uscita tutti i docenti del plesso o della sezione e, in caso di necessità, anche un collaboratore scolastico.

15. Attività con esperti esterni

A motivo dell'emergenza sanitaria, per quest'anno scolastico non è prevista l'adesione a progetti o attività che richiedano il coinvolgimento di esperti esterni.

Per l'a.s. 2021/2022 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato dal protocollo di sicurezza, dal patto di corresponsabilità, dal regolamento della scuola dell'infanzia e dal regolamento d'istituto, pubblicati sul sito dell'istituto e reperibili al seguente link <https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>. Per quanto riguarda le assenze e le modalità di giustificazione delle stesse, fare riferimento ai documenti ufficiali pubblicati sul sito dell'Istituto comprensivo Carlo Urbani di Jesi.

SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS

Per l'a.s. 21/22 e per tutta la durata dell' emergenza pandemica il presente regolamento attiene ai:

REGOLAMENTO D'ISTITUTO REGOLAMENTO-DISTITUTO- 21 DICEMBRE 2020

- PATTO-EDUCATIVO-DI-CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA (delibera n. 298 del Consiglio di Istituto del 01/09/2021)
- PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DI DIFFUSIONE COVID -1 SETTEMBRE 2021
- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ -2 SETTEMBRE 2021
- REGOLAMENTO DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA 1 SETTEMBRE 2021

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'INGRESSO A SCUOLA

Campanelle Ingresso :

1. 7:55 ingresso alunni
2. 8:00 inizio lezioni
3. 8.05 chiusure di tutti gli ingressi, eccetto ingresso principale

I **docenti** attenderanno in aula gli alunni da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni entreranno a flusso continuo dalle ore 7:55.

Alle ore 8:05 non saranno più consentiti accessi degli alunni se non dall'ingresso principale e accompagnati dal genitore per la relativa giustificazione.

Zone differenziate di ingresso:

- classi 1: ingresso verde
- classi 2-3: ingresso arancione
- classi 4-5: ingresso azzurro.

Gli alunni dovranno:

- mantenere il distanziamento dai compagni per tutti gli spostamenti;
- igienizzarsi le mani negli appositi dosatori di ingresso;
- si entra subito in aula tenendo la destra;
- indossare la mascherina chirurgica che sarà fornita quotidianamente dalla scuola. Si può richiedere di portare mascherina da casa purché di tipo chirurgico (sono ammesse anche mascherine tipo FFP2, ma non sono idonee mascherine autoprodotte o di comunità).

Massima precauzione, da parte delle famiglie e degli insegnanti, deve essere adottata nella sostituzione giornaliera delle mascherine.

I **genitori** non possono entrare a scuola; nel percorso esterno devono vigilare che si rispetti il distanziamento durante l'ingresso dei propri figli per evitare assembramenti.

I genitori si devono accertare che il proprio figlio non abbia febbre o sintomi assimilati a covid per l'ingresso a scuola, come sottoscritto nel patto di corresponsabilità

L'attività didattica si svolge:

- dalle ore 8:00 alle 12:30 per le classi 1-2-3

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

- dalle 8:00 - 12:50 per le 4-5.

UTILIZZO DEGLI SPAZI DURANTE LA RICREAZIONE

La ricreazione si svolge dalle ore 9:55 - 10:10 per le classi 1-2-3. Dalle 10:20 - 10:40 per le 4-5.

Dopo aver consumato la merenda seduti in classe, a discrezione e sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio i bambini possono uscire negli spazi antistanti le aule o altri spazi all'interno/esterno della scuola, con la mascherina e nel rispetto del distanziamento.

Ai collaboratori spetta la sorveglianza dei bagni al piano di servizio. Gli spazi all'esterno vengono così suddivisi:

- classe 1: cortile laterale con prato
- classi 2: cortile interno e porticato esterno
- classi 3: giardino del monumento dei caduti (separato a metà per ogni sezione)
- classi 4: giardino del monumento dei caduti (separato a metà per ogni sezione)
- classi 5: giardino antistante cancello scolastico (separato a metà per ogni sezione).

MODALITÀ DI USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI

Ore 12:20 uscita alunni classi 1-2-3 che usufruiscono del trasporto scolastico:

- al suono della prima campanella gli alunni si preparano e accompagnati dal collaboratore scolastico del piano o in assenza da uno dei docenti delle classi parallele si dirigono al pulmino. La vigilanza della classe è assicurata dal docente curricolare/sostegno/potenziamento.
- Ore 12:25 il pulmino parte.

Ore 12:30 escono i restanti alunni delle classi 1-2-3 prelevati dai familiari:

- le classi 1 escono dalla porta del loggiato coperto (verde);
- le 2-3 escono dalla porta del cortile (arancione). Ore 12:50

escono le classi 4-5:

- alunni autotrasportati: uscita seminterrato (azzurro);
- alunni con familiari: uscita dalla porta del cortile (arancione).

NORME DI COMPORTAMENTO PER USO DEI BAGNI

Gli alunni possono usufruire dei bagni durante le ore di lezione. Durante l'intervallo gli insegnanti e il collaboratore scolastico del piano vigileranno per evitare assembramenti.

In caso di coda, al massimo tre alunni attendono mantenendo il distanziamento indicato dalla segnaletica sul pavimento.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate dai docenti sul registro elettronico

3. Ai fini della riammissione a scuola, le assenze (anche di un solo giorno) devono essere sempre giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico, come da tabella:

| Struttura scolastica | Motivo Assenza | Valutazione medica? | Esito valutazione e giornate di assenza | Cosa serve per il rientro? | Chi compila |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|---|---|--|
| Primaria | Assenza NON PER MALATTIA | NO | NC | Autodichiarazione (modelli scolastici già in uso) | Genitore o titolare della responsabilità genitoriale |
| | Assenza per sintomi | sì | sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata Malattia NON soggetta a rientro con certificazione | Autodichiarazione (Allegato) | Genitore o titolare della responsabilità genitoriale |
| | Assenza per sintomi | sì | sintomi certamente non riferibili a Covid-19 ma ad altra patologia accertata. Malattia soggetta a rientro con certificazione (art. 43 comma 2 legge regionale 8/2019) | Certificato Medico | PLS/MMG |
| | Assenza per sintomi | sì | Sospetto Covid-19 TAMPONE NEGATIVO | Attestazione Medica percorso Covid-19 | PLS/MMG |
| | Assenza per sintomi | sì | Sospetto Covid-19 TAMPONE POSITIVO | Certificato guarigione | Dipartimento di Prevenzione |
| Per tutte le scuole | Assenza per quarantena | NO | NC | Attestazione quarantena | Dipartimento di Prevenzione |

ORARI

| | |
|------------------------------|-------------|
| INGRESSO | 7:55 - 8:05 |
| INIZIO LEZIONI ANTIMERIDIANE | 8:00 |

| | |
|------------|--|
| INTERVALLO | 9:55 - 10:10 classi 1-2-3 10:20 - 10:40 classi 4-5 |
| USCITA | 12:20 - 12:25 alunni autotrasportati cl. 1-2-3 12:30 alunni con familiari cl. 1-2-3 12:50 alunni cl. 4-5 |

provvisorio

| PALESTRA | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| 8:00-9:00 | | 1B | | | | 1A |
| 9:00-10:00 | 2A | 3A | | | | 1A |
| 10:00-11:00 | 2B | 10:30 - 11:30 3B | 5B | | 10:30 - 11:30 4B | 5A |
| 11:00 -12:50 | 11:45 - 12:45 4A | | | | | 11:30 - 12:30 1B |

PALESTRA E AULE COMUNI (laboratori - biblioteca)

1. Un corretto e rispettoso uso delle attrezzature e dei materiali permette di svolgere il proprio lavoro con maggiore tranquillità e soddisfazione.
2. L'utilizzo delle varie aule comuni è riservato principalmente alle esercitazioni didattiche previste dalle programmazioni curriculari delle varie classi.
3. L'accesso è altresì consentito a tutti gli alunni accompagnati da un docente, che si assume la responsabilità per tutto il tempo di permanenza.
4. Le attrezzature o i materiali devono essere utilizzati solo per applicazioni legate alla didattica. Ne è pertanto proibito l'uso per altre applicazioni. Per esigenze particolari occorre l'autorizzazione del personale responsabile.
5. Per il laboratorio di informatica (in comune con la scuola media B.Croce) è fatto divieto assoluto di modificare la configurazione degli elaboratori e/o di installare software di qualsiasi tipo sui medesimi. Prima di utilizzare i propri supporti digitali il docente presente in laboratorio deve verificare la presenza di eventuali virus. In caso di malfunzionamento e/o di blocco del PC, avvisare immediatamente il personale responsabile.

SCUOLA PRIMARIA MONTE TABOR

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'INGRESSO A SCUOLA

Gli alunni possono entrare 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e anche 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni senza obbligo di giustificazione per il ritardo.

Entrando debbono indossare la mascherina e stare ad almeno 2 metri di distanza dai compagni.

Si entra subito in aula tenendo la destra.

I genitori non possono entrare a scuola e all'esterno debbono vigilare che si rispetti il distanziamento durante l'ingresso dei propri figli per evitare assembramenti.

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Tutte le classi possono svolgere la ricreazione nel giardino attorno alla scuola. Quando le classi sono in giardino usufruiscono dei bagni del piano terreno per consentire al personale ATA una sorveglianza adeguata.

Classi I A, I B spazio del giardino fuori dall'uscita della palestra.

Classi II A, II B spazio del giardino recintato entrando a sinistra.

Classi III A, III B spazio nel giardino recintato vicino al cancello d'ingresso dopo la classe VB.

Classi IV A, IV B spazio del giardino recintato entrando a destra (vicino alla casa).

Classe V A spazio antistante l'uscita di sicurezza della mensa.

Classe V B spazio nel giardino recintato vicino al cancello d'ingresso.

NORME DI COMPORTAMENTO PER USO DEI BAGNI

Gli alunni possono usufruire dei bagni durante le ore di lezione. Durante l'intervallo, se possibile, cercare di limitare l'affluenza in bagno per evitare assembramenti.

MODALITÀ DI USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI

Gli alunni escono rispettando il distanziamento previsto e dalle uscite a loro dedicate secondo la legenda (ingressi/uscite) anche in caso di calamità.

Gli alunni presenti nel laboratorio di inglese usano l'uscita di sicurezza al piano superiore.

Gli alunni presenti nel laboratorio di informatica usano l'uscita principale al piano terreno.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
4. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
5. Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
6. Dopo assenze a seguito di allontanamento da scuola per sintomatologia riconducibile a COVID-19, l'alunno rientrerà con attestazione del medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, oltre che con la consueta giustificazione sul registro elettronico.
7. Gli alunni devono restare a casa in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, difficoltà respiratoria...); i genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e seguire l'iter previsto; al rientro, la procedura è la stessa di cui al punto precedente.
8. Per le assenze per ragioni di salute NON riconducibili con assoluta certezza al COVID19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dolore ai denti, traumi...), oltre alla giustificazione sul registro elettronico, il genitore dovrà allegare autocertificazione che attesta sotto la propria responsabilità che l'assenza è stata causata da motivi di salute non riconducibili al COVID-19.
9. Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19, la famiglia deve darne immediata comunicazione a scuola.

USCITE E LUOGHI DI RACCOLTA IN CASO DI CALAMITÀ

- Classi I A, I B **uscita di sicurezza della palestra** - spazio fuori dall'uscita della palestra.
- Classi II A, II B **uscita laterale piano terreno** - spazio antistante l'uscita laterale del piano terreno.
- Classi III A, III B **uscita principale piano terreno** - spazio nel giardino recintato entrando a destra.
- Classi IV A, IV B **scala antincendio** - spazio del giardino recintato entrando a destra vicino alla casa
- Classe V A **uscita di sicurezza della mensa** - spazio antistante l'uscita di sicurezza della mensa.
- Classe V B **uscita principale piano terreno** - spazio nel giardino recintato vicino al cancello d'ingresso.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

| | |
|------------------------------|---|
| INGRESSO | 7:55 - 8:00 (8:05) classi V, IV 8:10 - 8:15 (8:20) classi I, II, III |
| INIZIO LEZIONI ANTIMERIDIANE | 8:00 classi V, IV 8:15 classi I, II, III |
| INTERVALLO | 10:30-10:45 |

| | |
|--------|---|
| USCITA | 12:45 classi I, II, III 12:50 classi V, IV |
|--------|---|

ORARIO PALESTRA

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|-------------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|
| 8.30-9.30 | | | | | | |
| 9.30-10.30 | | | | | | |
| 10.45-11.45 | | | | | | |
| 11.45-12.35 | | | | | | |

ORARIO LABORATORIO D'INGLESE

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|-------------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|
| 8.30-9.30 | | | | | | |
| 9.30-10.30 | | | | | | |
| 10.45-11.45 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|
| 11.45-12.45 | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|

ORARIO LABORATORIO DI INFORMATICA

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|-------------|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|
| 8.30-9.30 | | | | | | |
| 9.30-10.30 | | | | | | |
| 10.45-11.45 | | | | | | |
| 11.45-12.45 | | | | | | |

L'accesso ai laboratori d'inglese e d'informatica è consentito nel rispetto del calendario di prenotazione affisso alle porte d'ingresso.

SCUOLA PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA'

Il regolamento di Plesso integra quello di Istituto e definisce le regole relative al funzionamento del Plesso.

VIGILANZA ALUNNI

La vigilanza sugli alunni compete agli **insegnanti**:

- da 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e fino all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico (presso palazzo Carotti 8,15 - 12,45 classi I- II-III; 8,15-13,05 classi IV- V; presso

Mestica 8-16);

- nel caso in cui l'attività didattica comporti la presenza di operatori esterni (esperti...);
- durante le visite guidate o la ricreazione in spazi aperti (piazza...).

La vigilanza sugli alunni compete ai **collaboratori scolastici**:

- quando sono chiamati a presenziare in una classe per la temporanea assenza di un insegnante.
- nei pressi dei bagni durante la ricreazione e prima della mensa
- quando gli alunni escono dall'aula

I ORARI E ASSENZE E SCIOPERO

Al fine di tutelare l'incolumità degli alunni e garantire un regolare e sereno svolgimento del lavoro, si stabiliscono alcune norme fondamentali riguardanti l'orario scolastico e le assenze alle quali è necessario attenersi scrupolosamente.

ORARI

Le lezioni hanno inizio alle ore 8,15 per il tempo normale alle 8,00 per il tempo pieno.

L'entrata degli alunni è consentita alle 8,10 alle 8,20 per il tempo normale e dalle 7,55 alle 8,05 per il tempo pieno.

L'intervallo per tutti inizierà alle 10,00 e terminerà alle 10,15 (regolato dal suono della campanella).

L'uscita sia in orario antimeridiano che pomeridiano deve essere preannunciata dal suono della campanella con 5 minuti di anticipo (12,40 - 13,00- 15,55) rispetto agli orari stabiliti. Al suono della seconda campanella, dopo essersi disposti in fila, tutti gli alunni possono uscire, accompagnati dagli insegnanti fino al portone principale.

L'entrata pomeridiana per il tempo pieno è consentita alle ore 14,00.

Durante l'orario delle attività didattiche i familiari non possono accedere all'edificio scolastico.

I genitori accompagnano e attendono i propri figli al portone d'ingresso della scuola.

Nel caso di **ingresso posticipato** gli alunni devono essere accompagnati da un genitore o familiare che motivi personalmente le cause del ritardo.

Nel caso di **uscita anticipata** dalla scuola i minori devono essere prelevati dalla scuola da un genitore o persona di famiglia maggiorenne giuridicamente responsabile ed appositamente delegata per iscritto da chi esercita la potestà familiare.

ASSENZE

Le assenze degli alunni devono essere giustificate dai genitori sul registro elettronico.

Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.

Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.

In caso di sospetta o accertata positività al COVID-19 è necessario contattare il coordinatore di classe o di plesso, tramite i numeri della scuola; in orario pomeridiano o serale chiamare il numero 3515906533.

Dopo assenze a seguito di allontanamento da scuola per sintomatologia riconducibile a COVID-19, l'alunno rientrerà con attestazione del medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, oltre che con la consueta giustificazione sul registro elettronico.

Gli alunni devono restare a casa in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, difficoltà respiratoria...); i genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e seguire l'iter previsto; al rientro, la procedura è la stessa di cui al punto precedente.

Per le assenze per ragioni di salute NON riconducibili con assoluta certezza al COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dolore ai denti, traumi...), oltre alla giustificazione sul registro elettronico, il genitore dovrà allegare autocertificazione che attesta sotto la propria responsabilità che l'assenza è stata causata da motivi di salute non riconducibili al COVID-19.

Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19, la famiglia deve darne immediata comunicazione a scuola. Gli alunni posti in quarantena dal dipartimento di prevenzione possono rientrare a scuola con il certificato di guarigione dell'Asur.

In caso di pediculosi gli alunni saranno ammessi a scuola con certificato dell'ASUR.

SCIOPERO

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle Organizzazioni Sindacali che riguardano la scuola, i genitori sono invitati ad informarsi circa il funzionamento effettivo della scuola nei giorni interessati. La scuola infatti potrebbe trovarsi nella situazione di non essere in grado di garantire il pieno servizio.

USCITE DIDATTICHE - VISITE DIDATTICHE

Il piano delle iniziative è formulato in sede di programmazione dall'equipe pedagogica (insegnanti di classe). Le uscite nell'ambito del territorio comunale (per un raggio di 25 Km) sono autorizzate dai genitori con una autorizzazione valida per l'intero anno scolastico. Per tutte le altre iniziative la firma del genitore, per presa visione e autorizzazione, è condizione per la partecipazione stessa di ciascun alunno.

MODALITA' DI FRUIZIONE DELL'INTERVALLO MENSA E DOPOMENSA

L'intervallo e il dopo mensa si svolgeranno all'interno delle aule o negli spazi esterni alla scuola.

Sono permesse solo attività ricreative tranquille.

All'aperto si possono privilegiare giochi di movimento che rispettino l'incolumità propria e altrui, sempre sotto la vigilanza dell'insegnante.

ORGANIZZAZIONE ED USO DEGLI SPAZI

Gli spazi a disposizione nel plesso scolastico sono da considerare in modo flessibile e funzionale per lo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche.

Lo spazio va organizzato come risorsa che concorre a determinare la qualità dell'ambiente educativo, quindi dell'azione formativa della scuola.

I docenti, nell'elaborare la programmazione educativo-didattica, progetteranno, definiranno e organizzeranno gli spazi a disposizione e le aule senza lasciare la strutturazione degli arredi, dei sussidi didattici e del materiale alla casualità e all'improvvisazione.

> **Le palestre** sono utilizzate nei giorni e negli orari stabiliti dalle insegnanti e dagli esperti, nel rispetto della normativa Covid. L'accesso alle palestre, per una corretta igiene è consentito con scarpe ginniche adibite al solo uso. L'insegnante responsabile accompagnerà gli alunni in palestra e vigilerà anche in presenza di altri esperti.

Quando possibile, si svolgerà l'attività motoria all'aperto, nei luoghi adiacenti la scuola.

> Si può usufruire dello **spazio corridoio e dell'atrio** solo per attività organizzate che non disturbino il lavoro delle classi.

Lo spazio esterno può essere utilizzato sia per attività organizzate che per momenti di gioco libero.

LA SICUREZZA A SCUOLA

La scuola adotta tutti i criteri e le iniziative atte a garantire la salute e la sicurezza degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche.

In base al D.L. 626/1994 in materia di "**miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro**" è stato predisposto il progetto di ISTITUTO "**SCUOLA SICURA**".

Tale progetto al fine di poter vivere in un ambiente sicuro e di acquisire abitudini comportamentali corrette in situazioni di pericolo si pone come obiettivo quello di **guidare gli alunni a:**

- riconoscere gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico;
- conoscere la segnaletica e gli impianti di sicurezza;
- individuare i luoghi in cui si possono verificare situazioni di pericolo; · individuare i luoghi più sicuri per gli occupanti della scuola in caso di pericolo;
- assumere comportamenti corretti ed adeguati in caso di terremoto e/o incendio;
- conoscere ed attuare il **PIANO DI EVACUAZIONE** progettato per la scuola.

E' stato altresì redatto un protocollo di sicurezza per il contenimento del COVID-19, consultabile nel sito dell'istituto Urbani - Jesi.

PIANO DI EVACUAZIONE

Tutti gli alunni delle classi seguiranno la segnaletica di sicurezza e il piano previsto per ogni scuola.

Gli alunni sono tenuti ad attenersi ai comportamenti previsti in caso di emergenza; a rispettare le disposizioni ritenute necessarie per evitare rischi e danni che potrebbero arrecare a se stessi, ad altre persone o alle cose.

Le prove di evacuazione previste sono due: una entro ottobre ed una entro aprile; esse saranno concordate con gli insegnanti dei plessi ospitanti.

COMUNICAZIONI

Gli insegnanti comunicano le convocazioni per i colloqui, per le assemblee e gli avvisi ai genitori, di norma, tramite dettatura nel diario scolastico o fotocopia o lettera, sempre da firmare per presa visione, con rigorosa puntualità.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "B. CROCE"

ORARI E REGOLE GENERALI

1. I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.55) per vigilare sugli alunni durante l'ingresso con l'obbligo della firma sul registro delle presenze.
2. L'attività didattica si svolge dalle ore 8.00 alle 13.00.
3. Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola al suono della 1^a campanella (ore 7.55).
4. Le porte d'ingresso sono chiuse alle ore 8.05; gli alunni che si presenteranno dopo tale ora dovranno entrare dall'ingresso principale (ROSSO) e avere una giustificazione o essere accompagnati da un genitore; il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe. In caso di ripetuti ritardi si provvederà a richiamare i genitori.
5. La ricreazione si effettua dalle ore 9.55 alle ore 10.10, preferibilmente all'aperto fino a che le condizioni atmosferiche lo consentiranno, in alternativa all'interno dell'aula. Gli insegnanti della 2^a ora, coadiuvati dai collaboratori scolastici, sono tenuti alla sorveglianza. Anche nel momento dell'intervallo gli alunni avranno un comportamento basato sulla buona convivenza civile, senza correre né arrecare danni a persone e cose.
6. Gli studenti possono utilizzare il bagno dalle ore 8,30 alle 12,30, tenendo conto che non possono mettersi in fila di attesa più di tre studenti, rispettando il distanziamento di un metro. Durante l'intervallo non è possibile andare in bagno per evitare assembramenti. Nell'uso dei bagni si richiama alle fondamentali norme di igiene nel rispetto della dignità e del lavoro dei collaboratori scolastici. Si invitano gli studenti a portare una bottiglietta o borraccia da casa per evitare di bere dai rubinetti dei bagni.
7. In caso di indisposizione o malattia e non per eventuali dimenticanze di materiale scolastico o altro, i genitori degli alunni saranno chiamati telefonicamente da un collaboratore scolastico o da un docente.
8. Durante le lezioni è consentito agli alunni uscire dall'aula solo in casi di necessità, previa autorizzazione del docente.
9. L'alunno è tenuto a conservare in modo ordinato e decoroso il diario scolastico, inteso come mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, da utilizzare solo per l'assegnazione dei compiti a casa, per comunicazioni relative al profitto e al comportamento.
10. La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi. Eventuali danni all'arredamento scolastico sono a carico di chi li ha provocati (singolo, gruppi o classi intere). Di conseguenza il Dirigente Scolastico sarà autorizzato ad esigere il rimborso dopo la quantificazione determinata dall'esperto.
11. La scuola non è responsabile del denaro, di beni preziosi, oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.
12. Il cambio delle classi da parte dei docenti dovrà essere sollecito in modo da non lasciare le classi scoperte; durante i cambi, gli alunni non dovranno uscire dalle aule.
13. Le lezioni terminano alle ore 13.00; l'uscita dovrà essere ordinata e silenziosa; gli insegnanti dovranno accompagnare le proprie classi fino alla porta d'uscita e prestare particolare attenzione lungo le scale; gli alunni dovranno mantenere il distanziamento di un metro l'uno dall'altro e indossare la mascherina.
Al suono della campanella le classi utilizzeranno le seguenti uscite:

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| 3B - 3A - 2B - 2A | uscita ROSSA (entrata principale) |
| 1A - 1B | uscita GIALLA (entrata 1° piano) |
14. E' fatto divieto di fumare in tutti i locali scolastici, come pure fare uso di gomme americane. Si raccomanda inoltre di mantenere decoro e senso della misura nell'abbigliamento e nell'acconciatura, evitando eccessi inopportuni.
15. Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare (art. 3 comma 7, art.4 comma 5 Statuto degli Studenti e delle Studentesse).

16. Il personale della scuola e i genitori degli alunni non possono occupare con i propri mezzi gli spazi riservati agli scuolabus, per permettere agli stessi di manovrare.
17. I genitori sono pregati di accompagnare i figli fino al cancello principale, senza entrare con la propria auto nel piazzale.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
4. In caso di assenze prolungate o periodiche, sarà compito della dirigenza informare i genitori.
5. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
6. Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
7. Dopo assenze a seguito di allontanamento da scuola per sintomatologia riconducibile a COVID-19, l'alunno rientrerà con attestazione del medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, oltre che con la consueta giustificazione sul registro elettronico.
8. Gli alunni devono restare a casa in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, difficoltà respiratoria...); i genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e seguire l'iter previsto; al rientro, la procedura è la stessa di cui al punto precedente.
9. Per le assenze per ragioni di salute NON riconducibili con assoluta certezza al COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dolore ai denti, traumi...), oltre alla giustificazione sul registro elettronico, il genitore dovrà allegare autocertificazione che attesta sotto la propria responsabilità che l'assenza è stata causata da motivi di salute non riconducibili al COVID-19.
10. Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19, la famiglia deve darne immediata comunicazione a scuola.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

1. I rapporti tra docenti e genitori si realizzano attraverso colloqui periodici le cui modalità verranno comunicate dopo l'inizio dell'anno scolastico; si cercherà di garantirne la riservatezza mediante l'utilizzo di spazi separati compatibilmente con le esigenze scolastiche; per ulteriori convocazioni da parte della dirigenza o dei docenti, verrà utilizzato il diario dell'alunno o lettera intestata.
2. Le convocazioni delle assemblee richieste dai rappresentanti dei genitori vengono autorizzate previa domanda scritta con l'ordine del giorno al Dirigente almeno 5 giorni prima della data stabilita.
3. Il calendario delle riunioni degli OO.CC. sarà comunicato agli interessati almeno 5 giorni prima della data fissata.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "LEOPARDI"

ORARI E REGOLE GENERALI

1. I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7:55) per vigilare sugli alunni durante l'ingresso con l'obbligo della firma sul registro delle presenze.
2. L'attività didattica si svolge dalle ore 8:00 alle 13:00.
3. Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola al suono della prima campanella (ore 7:55).
4. Le porte d'ingresso sono chiuse alle ore 8:05; gli alunni che si presenteranno dopo tale ora dovranno entrare dall'ingresso principale (AZZURRO) e avere una giustificazione o essere accompagnati da un genitore; il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe. In caso di ripetuti ritardi si provvederà a richiamare i genitori.
5. La ricreazione si effettua dalle ore 10:50 alle ore 11:05, preferibilmente all'aperto a meno che le condizioni atmosferiche non lo consentano; in alternativa sarà svolta all'interno dell'aula. Gli insegnanti della terza ora, coadiuvati dai collaboratori scolastici, sono tenuti alla sorveglianza. Anche nel momento dell'intervallo gli alunni devono avere un comportamento basato sulla buona convivenza civile, senza correre né arrecare danni a persone e cose.
6. E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, sia durante gli spostamenti, sia seduti al banco. La mascherina può essere rimossa solo nel momento del pasto.
7. Gli studenti possono utilizzare il bagno dalle ore 8:30 alle 12:30, tenendo conto che non possono mettersi in fila di attesa più di tre studenti, rispettando il distanziamento di un metro. Durante l'intervallo non è possibile andare in bagno per evitare assembramenti. Nell'uso dei bagni si richiama alle fondamentali norme di igiene nel rispetto della dignità e del lavoro dei collaboratori scolastici. Si invitano gli studenti a portare una bottiglietta o borraccia da casa per evitare di bere dai rubinetti dei bagni.
8. In caso di indisposizione o malattia i genitori degli alunni saranno chiamati telefonicamente da un collaboratore scolastico o da un docente. Non sarà consentito ai genitori di portare materiale scolastico o merenda dimenticati.
9. Durante le lezioni è consentito agli alunni uscire dall'aula solo in casi di necessità, previa autorizzazione del docente.
10. L'alunno è tenuto a conservare in modo ordinato e decoroso il diario scolastico, inteso come mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, da utilizzare solo per l'assegnazione dei compiti a casa, per comunicazioni relative al profitto e al comportamento.
11. La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi. Eventuali danni all'arredamento scolastico sono a carico di chi li ha provocati (singolo, gruppi o classi intere). Di conseguenza il Dirigente Scolastico sarà autorizzato ad esigere il rimborso dopo la quantificazione determinata dall'esperto.
12. La scuola non è responsabile del denaro, di beni preziosi, oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.
13. Il cambio delle classi da parte dei docenti dovrà essere sollecitato in modo da non lasciare le classi scoperte; durante i cambi, gli alunni non dovranno uscire dalle aule.
14. Le lezioni terminano alle ore 13:00; l'uscita dovrà essere ordinata e silenziosa; gli insegnanti dovranno accompagnare le proprie classi fino alla porta d'uscita e prestare particolare attenzione lungo le scale; gli alunni dovranno mantenere il distanziamento di un metro l'uno dall'altro e indossare sempre la mascherina. Al suono della campanella le classi utilizzeranno le seguenti uscite, che corrispondono ai punti di ingresso:

1B-2B-2C-3A uscita ROSSA (piazzale superiore)
1C-1D uscita VERDE (porta della palestra)
1A-2A-2D-3B-3C-3D uscita AZZURRA (porta principale)
15. E' fatto divieto di fumare in tutti i locali scolastici, come pure fare uso di gomme da masticare. Si raccomanda inoltre di mantenere decoro e senso della misura nell'abbigliamento e nell'acconciatura, evitando eccessi inopportuni.

16. Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare.
 17. Il personale della scuola e i genitori degli alunni non possono occupare con i propri mezzi gli spazi riservati agli scuolabus, per permettere agli stessi di manovrare.
 18. I genitori sono pregati di accompagnare i figli fino al marciapiede della via senza entrare con la propria auto nel parcheggio. E' comunque vietato oltrepassare la zona delimitata da una riga gialla.
 19. La DAD verrà attivata solo per i casi accertati di quarantena e non in attesa di tampone.
- Nell'eventualità di malattie particolarmente durature, le famiglie dovranno fare richiesta specifica al Dirigente Scolastico che valuterà la possibilità di attivazione della DAD. In caso di interruzione delle attività didattiche in presenza, la scuola promuove attività didattiche online secondo il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
4. In caso di assenze prolungate o periodiche, sarà compito della dirigenza informare i genitori.
5. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
6. Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
7. Gli alunni non devono frequentare le lezioni in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°, da misurare quotidianamente) e in presenza di altri sintomi assimilabili al Covid-19 quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto. I genitori devono informare tempestivamente il pediatra e gli insegnanti della comparsa dei sintomi o febbre. Va presentata adeguata documentazione medica in caso che i sintomi respiratori siano dovuti ad allergie. In caso di insorgenza a scuola di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia tra quelle riconducibili al Covid-19, il personale scolastico provvederà all'isolamento immediato dello studente in un'aula appositamente dedicata, sotto l'assistenza di un operatore scolastico, e ad informare immediatamente i familiari.
8. Vanno rispettate le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola (lavarsi e igienizzarsi le mani, rispettare la distanza minima di un metro dagli altri compagni di classe e di due metri dagli insegnanti, indossare sempre la mascherina).
9. La riammissione a scuola in caso di assenza è disciplinata dalla nota della Regione Marche del 23/10/2020, comunicata ai genitori con circolare del Dirigente scolastico n. 62 (prot. 009101 - 27/10/2020 - IV8 - U). I vari moduli per la riammissione a scuola, a seconda del motivo dell'assenza (AUTODICHIARAZIONE, CERTIFICATO MEDICO, CERTIFICATO DI GUARIGIONE, CERTIFICATO DI QUARANTENA) vanno inseriti come allegati nell'area ASSENZE del REGISTRO ELETTRONICO.
10. In caso di accertata o sospetta positività del proprio figlio o figlia, il genitore deve contattare immediatamente il plesso e chiedere del preposto alla sicurezza o del coordinatore di classe oppure chiamare direttamente la segreteria e chiedere del Dirigente scolastico. In orario pomeridiano o serale chiamare il numero: 351.5906533 (ATTIVO FINO ALLE ORE 21 - UTILIZZARE SOLO PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL COVID-19) o inviare una mail a dirigente@comprensivourbanijesi.it (UTILIZZARE SOLO PER COMUNICAZIONI RELATIVE AL COVID-19).
11. Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19, la famiglia deve darne immediata comunicazione a scuola.
12. In situazione di malessere del minore non riconducibile a COVID-19 verrà sempre avvisata la famiglia sia in caso di chiamata di emergenza ai soccorsi avanzati, sia in situazione di allerta del personale scolastico.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

1. I rapporti tra docenti e genitori si realizzano attraverso colloqui periodici le cui modalità verranno comunicate dopo l'inizio dell'anno scolastico; si cercherà di garantirne la riservatezza mediante l'utilizzo di spazi separati compatibilmente con le esigenze scolastiche; per ulteriori convocazioni da parte della dirigenza o dei docenti, verrà utilizzato il diario dell'alunno o lettera intestata.
2. Le convocazioni delle assemblee richieste dai rappresentanti dei genitori vengono autorizzate previa domanda scritta con l'ordine del giorno al Dirigente almeno 5 giorni prima della data stabilita.
3. Il calendario delle riunioni degli OO.CC. sarà comunicato agli interessati almeno 5 giorni prima della data fissata.

Nota:

Per l'a.s.2021/22 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato da:

- *Regolamento d'Istituto;*
- *Protocollo di Sicurezza dell'Istituto per il contenimento della diffusione del COVID-19;*
- *Patto di corresponsabilità scuola famiglia;*
- *Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.*