



Regolamento di plesso nella scuola dell'Infanzia MONTE TABOR integrazione alle Indicazioni per i genitori

Giornata scolastica: rituali

1. Entrata del mattino

(orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori).

2. Entrata anticipata in modalità accoglienza

(personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)

3. Uscita prima del pranzo

(indicare orari e modalità)

4. Uscite occasionali

(modalità di vigilanza alunni)

5. Uscita antimeridiana

(indicare orari e modalità)

Descrizione

L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino è dalle 8 alle 9. Ai genitori è fatto divieto di entrare nei locali scolastici, ad eccezione del corridoio d'ingresso, dove sono situati gli appendini dei bambini.

Al mattino i bambini vengono affidati ai collaboratori dai genitori che li svestono e li salutano nel corridoio. Il collaboratore sorveglia l'ingresso e controlla che i bambini si rechino nelle aule, accompagnando eventualmente gli alunni che ne hanno necessità.

Fino alle **9.48** è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni.

Gli eventuali alunni che arriveranno con lo scuolabus verranno prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dai collaboratori scolastici.

È previsto il servizio di accoglienza dalle ore 7:45 alle ore 8:00 per i bambini che presenteranno apposita e motivata richiesta. I bambini saranno affidati al collaboratore scolastico fino all'orario di presa di servizio dei docenti.

Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per le prime due settimane di scuola, senza mensa. In particolare, si consiglia di far frequentare i bambini per un massimo di 2 ore al giorno. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2022. L'orario di uscita prima del pranzo è alle 12:15.

Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta. Le uscite anticipate verranno registrate nel registro online direttamente dagli insegnanti.

Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. I bambini possono rientrare dopo pranzo solo se è stata effettuata l'iscrizione dalle 8 alle 16 senza mensa.

L'orario di uscita è alle 12:15. I collaboratori si recano nelle sezioni per prelevare gli alunni che devono uscire, consegnandoli poi ai genitori.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini.

Gli spazi comuni sono i seguenti:

6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori

(indicare modalità, priorità, turni ecc...)

- LIM in salone, fruibile in base alle necessità didattiche giornaliere delle sezioni o dei gruppi omogenei per età;
- Refettorio e salone mensa per i momenti della colazione e del pranzo: le sezioni accedono una alla volta e prendono posizione ai tavoli, suddivisi in maniera fissa per le tre sezioni;
- Corridoio d'ingresso;
- Giardino.

Tali spazi vengono usati anche dagli insegnanti di sostegno per attività specifiche per i bambini diversamente abili. I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei locali.

7. Accesso ai servizi igienici

(indicare le modalità)

I servizi igienici sono all'interno delle sezioni, pertanto prima di pranzo (dalle 12:00 alle 12:15) i bambini, a piccoli gruppi di 3/4 unità, vengono accompagnati in bagno da un insegnante; un altro insegnante intrattiene e sorveglia i bambini rimanenti (sia quelli che attendono il loro turno per recarsi al bagno, sia quelli che sono già pronti e aspettano che tutti gli altri compagni abbiano terminato).

Nel frattempo i collaboratori sorvegliano l'ingresso e accompagnano i bambini all'uscita.

Durante la giornata, se il bambino deve recarsi in bagno, poiché i bagni sono interni alle sezioni, l'insegnante decide, a seconda delle necessità d'uso del bagno, di autorizzare il bambino ad andare in autonomia, vigilando sul suo percorso, oppure di chiamare un collaboratore per accompagnare il bambino in bagno. In caso di compresenza degli insegnanti, può capitare che un insegnante accompagni il bambino in bagno.

8. Mensa

(indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)

La colazione è dalle 9:15 alle 9:45 nella sala mensa. I bambini, in fila per uno, con incaricato apri fila e chiudi fila, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano a mensa. Il pranzo è dalle 12:15 alle 13:15 ed i bambini si recano nei locali della mensa con la stessa modalità della colazione.

9. Uscita dopo pranzo

(indicare orari e modalità)

L'orario di uscita è dalle **13:30 alle 13:45**; questa fascia oraria è riservata solo a chi ne ha fatto richiesta all'atto dell'iscrizione e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3.

Le uscite dei bambini che vengono prelevati al di fuori dell'orario d'iscrizione vengono registrate sul registro elettronico o su un registro cartaceo direttamente dagli insegnanti.

I bambini vengono prelevati dalle sezioni da un collaboratore, che li consegna poi ai genitori, mentre l'altro collaboratore è occupato nel riordino della sala mensa.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi rivestono i bambini.

10. Uscita pomeridiana

(indicare orari e modalità)

L'uscita pomeridiana è dalle 15:30 alle 16:00. I collaboratori si recano nelle sezioni per prelevare gli alunni che devono uscire, consegnandoli poi ai genitori.

I genitori attendono l'arrivo dei bambini nel corridoio d'ingresso, dove poi li rivestono.

11. Uso del giardino
(Indicare modalità)
- Le uscite nel giardino, effettuate per motivi didattici (coltivazione orto, osservazione alberi, cespugli ecc...) o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi o per sezione. Quando i bambini sono in giardino con i docenti, i collaboratori rimangono all'interno per la vigilanza del piano o, se è in compresenza, aiutano l'insegnante nella sorveglianza in giardino.
In giardino gli insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.
E' opportuno che il collaboratore scolastico di turno controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (rifiuti, bottiglie ecc...)
12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni
(indicare le collaborazioni)
- In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini ai collaboratori per breve tempo. Inoltre viene richiesto il contributo dei collaboratori per portare alcuni materiali in sezione, fare le fotocopie, accompagnare i bambini in bagno in caso di necessità, pulire i locali in comune se utilizzati, collaborare nel soccorso con i docenti in caso di infortunio e altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività.
Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.
13. Uscita in caso di emergenza
- I docenti fanno uscire i bambini, portano con sé i recapiti telefonici delle famiglie e le eventuali deleghe per prelevare i bambini. I collaboratori portano con sé nel punto di raccolta le copertine termiche.
14. Uscite didattiche nel territorio
- Le uscite didattiche saranno valutate in corso d'anno nel rispetto della normativa vigente. Partecipano all'uscita tutti i docenti del plesso o della sezione e, in caso di necessità, anche un collaboratore scolastico.
15. Attività con esperti esterni
- Le attività con esperti esterni saranno valutate in corso d'anno in base alle proposte degli enti esterni e all'aderenza delle stesse alle tematiche affrontate nella progettazione annuale di plesso.

Jesi, 13 settembre 2022