



**IC
CARLO
URBANI Jesi**

**Suole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel. 0731/648380

C. M. ANIC82900R

C. F. 91017940429

anic82900r@istruzione.it – anic82900r@pec.istruzione.it

www.ic-urbanijesi.edu.it



Regolamento di plesso:

Scuola dell'Infanzia "CANGEMI"

Per l'anno scolastico 2022-2023 il presente regolamento è integrato dal Protocollo di sicurezza e dalle Indicazioni per i genitori

Giornata scolastica: rituali	Descrizione
1. Entrata del mattino (orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori.)	L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. Al mattino l'ingresso a scuola è dalle 8 alle 9. I bambini, sulla porta d'ingresso, vengono affidati dai genitori ai collaboratori che li accompagnano nelle sezioni. La porta d'ingresso è sempre chiusa, è preferibile che i genitori non entrino nei locali scolastici. Il collaboratore scolastico sorveglia l'ingresso. Fino alle 9,30 è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni. Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dal collaboratore scolastico.
2. Entrata anticipata in modalità accoglienza (personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)	Ci sono diverse richieste di accoglienza alle 7,45. Dalle 7.45 alle 8.00 i bambini vengono accolti e sorvegliati dal collaboratore scolastico fino all'arrivo delle docenti.
3. Uscita prima del pranzo (indicare orari e modalità)	Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del bambino per tutto il periodo di settembre. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. E' inoltre prevista la flessibilità nella frequenza del turno intero, per i bambini nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2023. I bambini che escono nell'orario antimeridiano devono rispettare l'uscita dalle 12.00 alle 12.15, sono sorvegliati dalle tre insegnanti che fanno il turno del mattino e vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni. Intanto le insegnanti del turno pomeridiano accudiscono i bambini in bagno che si preparano per il pranzo.
4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni)	Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore controlla che il genitore/delegato, una volta prelevato il bambino dalla sezione, abbia firmato l'apposito registro delle uscite. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano terapie presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta.

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

ANIC82900R - ACDC6E9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007767 - 14/09/2022 - I.1 - U

<p>5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità)</p>	<p>L'orario di uscita è dalle ore 12.00 alle ore 12.15. Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. I bambini aspettano sulle panchine del corridoio e le insegnanti li consegnano ai genitori che aspettano fuori della porta a vetri. Anche i bambini anticipatori faranno il solo turno antimeridiano senza mensa fino al compimento dei 3 anni.</p> <p>L'orario di uscita/entrata 13.30 – 13.45 è utilizzato dai bambini che escono dopo il pranzo e da alcuni bambini che rientrano nel pomeriggio, dopo aver mangiato a casa.</p>
<p>6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori (indicare modalità, priorità, turni ecc...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sala Accoglienza: la stanza viene utilizzata dai bambini delle tre sezioni nella prima mezz'ora della mattinata (8.00/8.30) fino all'arrivo del pulmino; dalle insegnanti di sostegno per attività individualizzate e dai bambini che non si avvalgono della religione cattolica. • Laboratorio LIM: utilizzato in base alle esigenze didattiche delle singole sezioni. • Salone della Psicomotricità: utilizzato dai bambini di tutte le sezioni, suddivisi per gruppi d'età. Qui vengono svolti lezioni semplici di psicomotricità e attività strutturate con le insegnanti e tutti gli incontri con gli esperti esterni di musica e di psicomotricità. • Sala Giochi: spazio utilizzato dalle tre sezioni sia singolarmente (in base alle necessità didattiche) sia in condivisione (durante l'uscita dopo il pranzo). • Biblioteca: utilizzata dai bambini suddivisi per gruppi di età per il prestito librario (da Gennaio a Maggio) e dalle insegnanti per la consultazione dei libri a seconda delle esigenze didattiche. • Refettorio: spazio condiviso da tutte le sezioni sia per la colazione del mattino che per il pranzo. Inoltre durante l'anno può capitare di riunirsi tutti insieme in questa stanza per particolari laboratori culinari e manipolativi (impasti, biscotti, ciambelle di mosto, zucche da scavare, ecc..). Nel plesso è presente la mensa interna. • Giardino: spazio comune utilizzato dalle tre sezioni nei momenti di condizioni climatiche favorevoli. <p>I bambini vengono disposti in fila e accompagnati dall'insegnante nel laboratorio. Tali spazi vengono usati anche dalle insegnanti di sostegno per attività specifiche per i bambini con difficoltà. I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei laboratori.</p>
<p>7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità)</p>	<p>I servizi igienici sono nelle sezioni, pertanto prima di pranzo (dalle 12 alle 12,15) i bambini vengono accompagnati in bagno da un collaboratore scolastico o da un'insegnante, prima le bambine, poi i bambini. Durante la giornata, quando un bambino deve recarsi in</p>

	<p>bagno, l'insegnante, se in presenza lo accompagna, altrimenti chiama il collaboratore scolastico. I bambini grandi vanno in bagno da soli.</p>
<p>8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)</p>	<p>La colazione è alle 9,00 nella sala mensa. I bambini, in fila indiana, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano nel refettorio. Il pranzo è alle 12,15 ed i bambini si spostano con la stessa modalità della colazione.</p> <p>Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.</p> <p>A discrezione delle insegnanti, potrà essere utilizzata la stanza dell'accoglienza per la colazione di una sezione.</p>
<p>9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità)</p>	<p>L'orario di uscita è dalle 13.30 alle 13.45. L'uscita è riservata a chi ha chiesto tale orario all'atto dell'iscrizione. Il genitore che preleva il bambino dopo pranzo deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro, solo se non rispetta l'orario scelto al momento dell'iscrizione. I bambini si trovano o in sezione, o in giardino o in sala giochi e vengono consegnati dai collaboratori ai genitori, i quali aspettano fuori dall'ingresso principale. Questo stesso orario è rispettato dai bambini che rientrano a scuola dopo aver pranzato a casa.</p>
<p>10. Uscita pomeridiana (indicare orari e modalità)</p>	<p>L'uscita pomeridiana è dalle 15,30 alle 16.00. L'insegnante del pomeriggio, alle 15.30 ha già fatto riordinare la sezione e intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari. I genitori aspettano fuori della porta d'ingresso e il collaboratore consegna il bambino.</p>
<p>11. Uso del giardino (Indicare modalità)</p>	<p>Le uscite nel giardino, effettuate o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi, per sezione o con tutte le sezioni. Quando i bambini sono in giardino il personale ATA rimane, all'interno dei locali per la vigilanza del piano.</p> <p>In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.</p> <p>E' opportuno che un collaboratore scolastico di turno, controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, bottiglie ecc...)</p>
<p>12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni)</p>	<p>In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo. Richiesta di portare alcuni materiali in sezione o quando si accede ai laboratori, saltuariamente fare le fotocopie, aiutare i bambini se hanno bisogno di lavare le mani dopo una attività, cambiarli se si sono bagnati incidentalmente, altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività. Pulire i locali utilizzati se se ne ravvisa la necessità. Prestare soccorso con le docenti in caso di infortunio.</p>
<p>13. Uscita in caso di emergenza</p>	<p>Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.</p> <p>I docenti fanno uscire i bambini portando con sé il registro cartaceo. I collaboratori portano con sé i recapiti telefonici, le copertine nel punto</p>

	di raccolta e il registro delle entrate e delle uscite dei bambini fuori orario.
14. Uscite didattiche nel territorio	<p>Durante le uscite didattiche con il pulmino, i bambini si dispongono in fila indiana con apri fila e chiudi fila per raggiungere il pulmino davanti alla scuola. Una docente li aiuta individualmente a salire le scale del pulmino e controlla che siano seduti in maniera corretta. Partecipano all'uscita tutte le docenti del plesso o della sezione e un collaboratore scolastico (solo se necessario). Per poter uscire le docenti del turno pomeridiano anticipano di circa un'ora l'ingresso a scuola. Alcune docenti utilizzano un mezzo proprio perché nei pulmini il numero degli adulti che può salire è limitato.</p> <p>Possono, inoltre, esserci uscite a piedi negli spazi limitrofi alla scuola. Durante le uscite a piedi, i bambini si dispongono in fila per due e per mano; le insegnanti si posizionano una avanti e una in fondo alla fila per controllare meglio i bambini. I bambini camminano in maniera ordinata sul marciapiede, senza correre e senza allontanarsi dalla fila.</p>
15. Attività con esperti esterni	<p>I bambini partecipano ai laboratori in gruppi per età, o di livello, o intera sezione. A seconda della tipologia dell'attività da svolgere si posizionano con l'esperto in un laboratorio o nel salone psicomotorio o all'aperto. Una docente o due docenti (se sono interessati tutti i bambini di una sezione o del gruppo) vigilano durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola.</p>