



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO URBANI" JESI - SANTA MARIA NUOVA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "B. CROCE"
SANTA MARIA NUOVA

ORARI E REGOLE GENERALI

1. I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7:55) per vigilare sugli alunni durante l'ingresso con l'obbligo della firma sul registro delle presenze.
2. L'attività didattica si svolge dalle ore 8:00 alle 13:00.
3. Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola al suono della prima campanella (ore 7:55). E' prevista l'accoglienza dalle 7:45 solo su richiesta motivata e documentata.
4. Le porte d'ingresso sono chiuse alle ore 8:00; gli alunni che si presenteranno dopo tale ora dovranno entrare dall'ingresso principale (ROSSO) e avere una giustificazione o essere accompagnati da un genitore; il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe. In caso di ripetuti ritardi si provvederà a richiamare i genitori.
5. La ricreazione si effettua dalle ore 9:55 alle ore 10:05, preferibilmente all'aperto a meno che le condizioni atmosferiche non lo consentano; in alternativa sarà svolta all'interno dell'aula. Gli insegnanti della seconda ora, coadiuvati dai collaboratori scolastici, sono tenuti alla sorveglianza. Anche nel momento dell'intervallo gli alunni devono avere un comportamento basato sulla buona convivenza civile, senza correre né arrecare danni a persone e cose.
6. Cessa l'obbligo di utilizzo della mascherina, tuttavia in caso di lavoratori fragili o studenti con possibilità di sviluppare forme severe di COVID19, la scuola fornirà DPI ai soggetti interessati.
7. Gli studenti possono utilizzare il bagno dalle ore 8:30 alle 12:30. Durante l'intervallo non è possibile andare in bagno. Nell'uso dei bagni si richiama alle fondamentali norme di igiene nel rispetto della dignità e del lavoro dei collaboratori scolastici. Si invitano gli studenti a portare una bottiglietta o borraccia da casa per evitare di bere dai rubinetti dei bagni.
8. In caso di indisposizione o malattia i genitori degli alunni saranno chiamati telefonicamente da un collaboratore scolastico o da un docente. I genitori sono pregati di non portare materiale scolastico o merenda dimenticati.
9. Durante le lezioni è consentito agli alunni uscire dall'aula solo in casi di necessità, previa autorizzazione del docente.
10. L'alunno è tenuto a conservare in modo ordinato e decoroso il diario scolastico, inteso come mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, da utilizzare solo per l'assegnazione dei compiti a casa, per comunicazioni relative al profitto e al comportamento.
11. La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi. Eventuali danni all'arredamento scolastico sono a carico di chi li ha provocati (singolo, gruppi o classi intere). Di conseguenza il Dirigente Scolastico sarà autorizzato ad esigere il rimborso dopo la quantificazione determinata dall'esperto.
12. La scuola non è responsabile del denaro, di beni preziosi, oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.
13. Il cambio delle classi da parte dei docenti dovrà essere sollecito in modo da non lasciare le classi scoperte; durante i cambi, gli alunni non dovranno uscire dalle aule.
14. Le lezioni terminano alle ore 13:00; l'uscita dovrà essere ordinata e silenziosa; gli insegnanti dovranno accompagnare le proprie classi fino alla porta d'uscita e prestare particolare attenzione lungo le scale. Al suono della campanella le classi utilizzeranno le seguenti uscite, che corrispondono ai punti di ingresso:

3A - 3B - 1A - 1B	uscita ROSSA (ingresso principale)
2A-2B	uscita GIALLA (ingresso primo piano)
15. E' fatto divieto di fumare in tutti i locali scolastici, come pure fare uso di gomme da masticare. Si raccomanda inoltre di mantenere decoro e senso della misura nell'abbigliamento e nell'acconciatura, evitando eccessi inopportuni.
16. Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare.
17. Il personale della scuola e i genitori degli alunni non possono occupare con i propri mezzi gli spazi riservati agli scuolabus, per permettere agli stessi di manovrare.
18. I genitori sono pregati di accompagnare i figli fino al marciapiede della via senza entrare con la propria auto nel parcheggio. E' comunque vietato oltrepassare la zona delimitata da una riga gialla.
19. La normativa vigente NON prevede l'attività scolastica nella modalità della didattica digitale integrata per gli studenti positivi.

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
4. In caso di assenze prolungate o periodiche, sarà compito della dirigenza informare i genitori.
5. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per motivi di sanità pubblica (la Legge Regionale del 18 aprile 2019, all'art.43 abolisce la necessità del certificato medico per la riammissione a scuola oltre i cinque giorni nelle altre casistiche).
6. Le assenze prolungate dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
7. Gli alunni non devono frequentare le lezioni in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°C) e in presenza di altri sintomi compatibili con il Covid-19 quali sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita di gusto, perdita dell'olfatto e cefalea intensa. Va presentata adeguata documentazione medica in caso che i sintomi respiratori siano dovuti ad allergie. In caso di insorgenza a scuola di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia tra quelle riconducibili al Covid-19, il personale scolastico provvederà all'isolamento immediato dello studente in un'area appositamente dedicata, sotto l'assistenza di un operatore scolastico, e ad informare immediatamente i familiari.
8. Vanno seguite le misure di prevenzione non farmacologiche di base come lavarsi le mani, coprirsi naso e bocca se si tossisce o si starnutisce, indossare la mascherina chirurgica/FFP2 in presenza di sintomi respiratori di lieve entità e porre attenzione al ricambio frequente di aria nelle aule.
9. Per la riammissione a scuola in caso di assenza per positività al Covid-19 è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento (per esito del tampone si intende il referto ufficiale della farmacia o del laboratorio).
10. In caso di accertata positività dello studente, si chiede ai genitori di collaborare, contattando i plessi e chiedendo del preposto alla sicurezza o del coordinatore di classe oppure chiamando direttamente la segreteria e chiedendo del Dirigente scolastico (in modo da far avviare l'autosorveglianza per i contatti stretti).
11. A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto
12. In situazione di malessere del minore non riconducibile a COVID-19 verrà sempre avvisata la famiglia sia in caso di chiamata di emergenza ai soccorsi avanzati, sia in situazione di allerta del personale scolastico.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

1. I rapporti tra docenti e genitori si realizzano attraverso colloqui periodici le cui modalità verranno comunicate dopo l'inizio dell'anno scolastico; si cercherà di garantirne la riservatezza mediante l'utilizzo di spazi separati compatibilmente con le esigenze scolastiche; per ulteriori convocazioni da parte della dirigenza o dei docenti, verrà utilizzato il diario dell'alunno o lettera intestata o il registro elettronico.
2. Le convocazioni delle assemblee richieste dai rappresentanti dei genitori vengono autorizzate previa domanda scritta con l'ordine del giorno al Dirigente almeno 5 giorni prima della data stabilita.
3. Il calendario delle riunioni degli OO.CC. sarà comunicato agli interessati almeno 5 giorni prima della data fissata.

Nota:

Per l'a.s.2022/23 il presente regolamento è integrato da:

- Regolamento d'Istituto;

- Organizzazione plessi e gestione Covid: nuove norme a.s. 2022/2023;

- Patto di corresponsabilità scuola famiglia.

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI